

TÜRK PSİKOLOGLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

GENEL HÜKÜMLER

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ

MADDE 1. 25.10.1976 tarihinde "Psikologlar Derneği" adı ile Merkezi Ankara'da olmak üzere kurulan derneğin adı, 6.7.1991 tarihinden itibaren "Türk Psikologlar Derneği" olarak değiştirilmiştir.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

MADDE 2. Türk Psikologlar Derneği, Tüzüğüne ve yasalara uymak kaydıyla yurt içinde ve gelecekte yasal şartları yerine getirmek ve ilgili Bakanlıktan izin almak şartıyla da yurt dışında şubelere açabilir ve uluslararası faaliyette bulunabilir.

DERNEĞİN AMACI

MADDE 3. Türk Psikologlar Derneği, Türkiye'de Psikoloji Bilimi ve kuruluşlarının çağdaş düzeye ulaşmasını, psikologların mesleki haklarının korunmasını ve ulusal psikoloji sorunlarının çözümlenmesini, ülkemizin bu anlamdaki birikimlerini ortaya koymak doğrultusunda çalışmalarda bulunmak, psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak, psikoloji biliminin ve mesleğinin ülkemizde tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması için çalışmalarda bulunmak; sağlık, eğitim, endüstri, işletme, adalet, askerlik, kitle iletişimi, güvenlik kuvvetleri, yayın hizmetleri, din, dil, iletişim, sosyal hizmetler, siyaset, sanat ve psikolojinin diğer uygulama alanlarında psikoloji biliminin ülkemize katkılarını arttırmak, psikoloji lisans ve lisansüstü programlarının kalite standartlarının yükseltilmesi ve akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi ve meslek elemanlarının standartlarını yükseltmek ve haklarının korunmasını sağlamak, mesleğe aykırı davranışlar hakkında ilgili birimlere duyuruda bulunmak amacı ile kurulmuştur.

DERNEĞİN ÇALIŞMA ALANLARI VE YÖNTEMLERİ

MADDE 4. Dernek, tüzüğün 3. maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmak için, aşağıdaki çalışmaları yapar:

- a) Türk Psikologlar Derneği, Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi faaliyetleri aracılığı ile psikoloji eğitim- öğretimini niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, eğitim-öğretimin niteliğinin güvence altına alınması, yükseköğretimin hizmet sunduğu kesimlere eğitim-öğretimin niteliğinin belirli standartlara dayalı olarak yürütüldüğünün güvencesinin verilmesi amaçları ile üniversitelerin başvuruları üzerine psikoloji lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyonunu gerçekleştirir. Psikoloji bölümleri tarafından yapılan lisans programı akreditasyon başvuruları, Türk Psikologlar Derneği'nin Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi tarafından güncel olarak saptanacak ulusal ve uluslararası standartlar ve süreçler temelinde değerlendirilir ve akreditasyon standartlarını karşılayan programlar akredite edilir. Akredite edilen programlar Türk Psikologlar Derneği tarafından ilan edilir.
- b) Mesleki ve bilimsel toplantılar, ulusal ve uluslararası kongreler düzenler. Ulusal Psikoloji Kongresi Türk Psikologlar Derneği'nin bir faaliyetidir. Kongrenin nasıl düzenleneceği, Türk Psikologlar Derneği ile Kongreyi düzenleyecek kurul ya da kuruluşlar arasında imzalanacak olan bir protokol ile belirlenir.

- c) Psikoloji bilimini ve psikologluk mesleğini yaygın ve halkın doğrudan doğruya yararlanacağı pratik bir bilim dalı haline getirmek için çalışır. Üyelerine psikoloji bilim ve mesleğindeki yeni gelişmeleri tanıtmak için konferanslar düzenler, açık oturumlar tertip eder. Bu maddede belirtilen amaçlara ulaşmak için Türk Psikoloji Dergisi'ni çıkartır; çeşitli konularda kitap ve benzeri yayınlar yapar.
- d) Üyelerinin mesleki sorunlarına çözüm bulmakta yardımcı olur.
- e) Üyelerini psikolojinin çeşitli alanlarında araştırmalara teşvik eder, bu çalışma ve araştırmaların yürütülmesinde yardımcı olur.
- f) Psikologluğun meslek olarak gelişmesi için, her türlü mevzuat ve müfredat programlarının yürütülmesi ve uygulanmasında mesleki, özel ve resmi kuruluşlarla temaslar yapar.
- g) Psikologların eğitilmesi, çalışma koşullarının, bağlı oldukları kurumlardaki yetki ve sorumlulukların saptanması, tanımlanması ve meslek elemanlarının mesleki etik ilkelere uygun çalışmasını denetlemek için çalışmalar yapar.
- h) Mesleki alandaki gelişme ve yenilikleri üyelerine aktarabilmek için eğitim programları ve kurslar düzenler. Bu kursların uluslararası meslek örgütleri ve Avrupa Birliği ülkelerinin benimsediği standartlara uygun olması için gerekli hazırlık, denetim ve sınavları yaparak üyelerinin yeterli oldukları konuları sertifikalarla belirler.
- i) Üyelerinin, mesleki uygulama konularının hangilerinde, hangi düzeyde ehliyetli olduklarını belgelemek için, bu konularda uzmanlaşmış kişilerden meydana gelen komisyonlar kurar.
- j) Dernek merkezinde, şubelerde veya diğer uygun mekanlarda, mesleğin uygulamalarını yansıtan halka açık konferanslar veya kısa ve uzun süreli programlar düzenler. Bu programların hazırlanması ve yürütülmesinde meslekte uzman veya kariyer sahibi kişilerden yararlanır. Hazırlanacak programlar çocuk gelişimi ve eğitimi, koruyucu sağlık ve ruh sağlığı hizmetleri, aile, çocuk, iletişim, işyerinde stres, ruhsal sağlık ve bozuklukları, özürli çocuk ve yetişkinlere yönelik psikolojik hizmetler ve benzeri konularda kamuoyunu bilgilendirmek, kolay anlaşılır tavsiyelerde bulunmak, test, ölçek uygulamak ve geliştirmek, psikolojik değerlendirme yapmak amacıyla uygun faaliyetlerdir. Bu hizmetlerden bazıları makbuz karşılığı yerine getirilebilir. Mali mevzuat hükümleri yerine getirilmek suretiyle derneğin döner sermaye veya iktisadi işletmesi ve şubeleri kurulabilir.
- k) Psikolojik testlerin ve ölçme araçlarının, mesleki standartlara uygun olarak, yerinde ve doğru kullanılmasını sağlamak amacıyla, genel ilkeleri belirler, bu ilkeleri üyelerine ve kamuoyuna duyurur.
- l) Resmi ve özel kuruluşlara psikolojinin uygulamaları hakkında danışmanlık yapmak amacıyla, ilgili konuda uzmanlaşmış üyelerden oluşan komisyonlar kurar.
- m) Psikolojinin sağlık, eğitim, endüstri, adalet, kitle iletişimi ve diğer alanlarında, doğru ve daha yaygın uygulamaların yapılmasını teşvik amacıyla hazırlıklar yapıp, belgeler oluşturur ve ilgili kurumlara iletir.
- n) Meslekî ehliyeti bulunmayan kişiler tarafından, bireylere veya kurumlara verilen hizmetleri takip ederek, kamuoyunu uyarmak amacıyla girişimlerde bulunur, gerektiğinde yetkili mercilere başvurur.
- o) Topluma sunulan psikoloji hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için, sürekli çalışmalar yapar, bu amaçla kendi bünyesinde uzman gruplar oluşturur
- p) Basın ve yayın organlarında psikolojiyi tanıtmak, psikolojinin çeşitli konularında anlaşılır bilgiler verilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapar.
- q) Dernekçe kurulacak eğitim ve sağlık tesislerinin en az %10 kapasitesi maddi imkanı olmayanlara tahsis edilir.
- r) Dernek, Türkiye'de psikoloji eğitimi ve psikoloji uygulamaları standartlarının en üst düzeyde tutulabilmesi ve model oluşturabilmesi amacıyla ve yasal şartları yerine getirmek kaydıyla, Genel Kurul kararıyla vakıf kurabilir, kurslar açabilir, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 26. Maddesinde belirtilen tesisleri usulüne göre açabilir ve işletebilir.

- s) Yasal şartları yerine getirerek her türlü bilimsel, kültürel ve sosyal konuda yurt içi ve yurtdışındaki dernek, vakıf gibi tüzel kişilikler ile kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapar.
- t) Sivil toplum örgütü olarak bireysel, kurumsal, ulusal ve uluslararası boyutlarda, her türlü bilimsel ve ilmi çalışmalar yapabilir, bilgi bankası oluşturabilir, faaliyetler organize edebilir, yapılan faaliyetlere iştirak edebilir, destekleyebilir ve yayabilir.

DERNEĞİN KURUCULARI

MADDE 5. Derneğin kurucularının ad ve soyadı, meslek ve sanat, tabiiyet ve ikametgâh bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Meslek ve Sanatı</u>	<u>Tabiiyeti</u>	<u>İkametgahı</u>
Ferhunde Öktem	Psikolog	T.C.	H.Ü. Çocuk Hastalıkları Hastanesi
Gündüz Vassaf	Psikolog	T.C.	ODTÜ Psikoloji Bölümü
Yurdal Topsever	Psikolog	T.C.	Ankara Üniversitesi Psikiyatri Bölümü
Melda Akçakın	Psikolog	T.C.	Ankara Üniv. Tıp Fak. Çocuk Psikiyatrisi
Meral Boşgelmez	Psikolog	T.C.	Yeşilyurt Sok. 15/13 Çankaya
Songül Güçray	Psikolog	T.C.	Mersin, SSYB Kreş ve Gündüz Bakımevi
E. Doğan Cüceloğlu	Psikolog	T.C.	A.B.D.
Hüseyin Ökmen	Psikolog	T.C.	Genel Kurmay
Şükrü Pamukçu	Psikolog	T.C.	Ruh Sağlığı Dispanseri
Mehtap Tamer	Psikolog	T.C.	Gülhane Has. Psikiyatri Kliniği

DERNEK ORGANLAR

MADDE 6. Derneğin organları aşağıdaki gibidir.

- 1) Genel Kurul
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Denetleme Kurulu
- 4) Etik Kurulu

GENEL MERKEZ GENEL KURULU VE TEŞKİLİ

MADDE 7. Genel Merkez Genel Kurulu, Derneğin en yüksek karar ve denetleme organıdır. Genel Merkez Genel Kurulu, Dernek Genel Merkezi Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelere oluşur.

GENEL MERKEZ GENEL KURUL TOPLANTI YERİ

MADDE 8. Genel Merkez Genel Kurul toplantıları, görevde olan Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun belirlediği yerde yapılır.

GENEL MERKEZ GENEL KURULU TOPLANMA USULÜ VE TOPLANTI ZAMANI

MADDE 9. Genel Kurul Üç, (3) yılda bir Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine Nisan ayında olağan, Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Derneklerde elektronik ortamda genel kurul yapılmasına dair yasal düzenlemeye geçildiğinde gerekli alt yapı hazırlanarak ve tüzük maddesi yeniden düzenlenerek elektronik ortamda genel kurulun yapılmasına geçilecektir.

Denetleme Kurulu'nun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa Denetleme Kurulu veya üyelere birinin müracaatı üzerine mahallî sulh hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

MADDE 10. Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birince fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL MERKEZ GENEL KURULU TOPLANTI USULÜ

MADDE 11. Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurulda fesih, tüzük değişikliği ve taşınmaz malların satımı kararı dışında tüm kararlar salt çoğunlukla alınır.

Fesih kararı, tüzük değişikliği ve taşınmaz malların satımı kararı, Genel Merkez Genel Kurulunun üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin/delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 12. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, tüm demek organlarının kurul üye seçimleri gizli oyla oylanır diğer konulardaki kararlar ise açık olarak yapılır. Gizli oylar, toplantı başkam tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Merkez Genel Kurulu'na katılması belirlenen her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu bizzat kendi kullanır.

GENEL MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 13. Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
- c) Yönetim, denetim ve etik kurul raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin tüm organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- f) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- g) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması
- h) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- i) Derneğin şubelerinin kapatılmasına karar vermek, kapatılmasına karar verilen şubelerle ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki vermek.
- j) Şube organlarının Genel Merkez'e karşı yükümlü oldukları hususları yerine getirmemekte ısrar etmeleri halinde Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şube organlarını görevden almak.
- k) Derneğin vakıf kurması
- l) Derneğin fesih edilmesi.
- m) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- n) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- o) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ

MADDE 14. Genel Merkez Yönetim Kurulu üç yıllık bir dönem için Genel Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilen on bir (11) asıl, beş (5) yedek üyeden oluşur. Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Genel Kurulca gizli oy, açık tasnif ile seçilir.

Asli üyeliklerde boşalma olunca yedek üyeler göreve çağırılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında kendi aralarından gizli oyla bir Genel Başkan, iki Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir de Genel Sayman seçer.

Yönetim Kurulu'nun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler. Genel Başkan, derneği genel merkez yönetim kurulu adına temsil eder ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Derneğin mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtlarının tutulmasından Dernek adına yapılacak harcamalardan Genel Saymanla, diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da Genel Sekreter birlikte sorumludur. Genel Başkanın yokluğunda görevlerini Genel Başkan Yardımcıları yerine getirir.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya gelmeyen üye, Yönetim Kurulu kararıyla müstafi sayılır.

Elektronik ortamda toplantı yapılabilir ve kararların mevzuata uygun olacak biçimde güvenli elektronik imzayla alabilir. Bu biçimde alınan kararların ilgili defterlere işlenmesi konusunda, yönetmelik hükümleri uygulanır.



GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 15. Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- a) Derneği temsil etmek; gerekli gördüğü hallerde bu hususta uygun göreceği kişi veya kişilere yetki vermek; bağış, yardım ve aidat toplayacak kişileri (şubeler için ilgili şubenin teklifiyle) belirlemek.
- b) Şube açma kararına bağlı olarak şube kurucularına yetki vermek,
- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- d) Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- e) Önemli görülen mesleki konularda Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere uzman komisyonlar oluşturabilir. Yönetim Kurulu, oluşturduğu bu komisyonların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere her komisyon için en az bir asıl üyesini görevlendirir.
- f) Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarının Genel Merkez' e karşı yükümlü oldukları hususları yerine getirmemeleri durumunda sorun kendilerine yazılı olarak bildirildiği ve uyarıldıktan halde, bu tutumda ısrar eden şube kurullarını görevden atmak üzere olağanüstü Genel Kurul çağrısında bulunmak.
- g) Dernek çalışmaları ile ilgili olarak yönetmelikleri şube yönetim kurullarından da görüş alarak hazırlamak ve yürürlüğe koymak.
- h) Şube bulunmayan illerde, il ve ilçe temsilcilerinin belirlenmesi amacıyla yapılan seçimleri denetleyerek usulüne uygun olarak gerçekleşmesini sağlar. Seçimlerin şartlara uygun gerçekleşmesi durumunda il ve ilçe temsilcisini onaylar. İl ve ilçe temsilcisi seçimlerinin usulünce yapılmadığını belirlediği durumlarda veya temsilcinin başka bir sebeple görevini devam ettiremediği durumlarda, seçim tekrarına gidebilir ya da sonraki olağan il ve ilçe temsilcilikleri seçim dönemine kadar geçici temsilci atayabilir.

MADDE 16. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurusu ile yetkili sulh hukuk mahkemesinden dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirmesi talep edilir.

DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 17. Denetleme Kurulu Genel Merkez Genel Kurulu'nca üyeler arasından seçilecek üç asıl, üç yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca gizli oyla seçim yapılır. Bu Kurul denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında da Genel merkez Genel Kurulu'na sunar. Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile derneğin ve şubelerin iç denetimi bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir.

DENETLEME KURULU'NUN GÖREVLERİ

MADDE 18. Denetleme Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Dernek etkinlikleri ve hesaplarının mevzuat, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygunluğunu incelemek,
- b) Kontrollerde, sorun görüldüğü takdirde, durumu Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- c) Yönetim Kurulu'na yılda en az bir kez güncel denetleme raporu vermek.
- d) Merkez Yönetim Kurulu'nca gerekli görülen hallerde, Şube Denetleme Kurullarını toplantıya çağırarak şubelerin işleyişini ve hesaplarını denetlemek.

ETİK KURULUNUN TEŞKİLİ

MADDE 19. Etik Kurulun ana hedefi: psikologların etik ilke ve kurallarını profesyonel düzeyde izlemelerini ve uygulamalarını sağlamak, psikologları mesleki etik kuralları konusunda bilgilendirmek ve eğitmek, hizmet alanlara psikologlarca verilebilecek zararları önlemeye çalışmak ve Türk Psikologlar Derneği Tüzüğü'nde belirtilen Dernek hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmaktır.

Etik Kurul üyeleri, Genel Merkez Genel Kurulu'nda üyeler arasından Etik Süreç Yönetmeliği uyarınca gizli oyla seçilen beş (5) asıl, iki (2) yedek üyeden oluşur.

Seçilen üyelere şu özellikler aranır:

- 1) Alanda en az 5 yıl çalışmış olmak
- 2) Mesleki etik ile ilgili herhangi bir disiplin/etik cezası almamış olmak

Etik Kurul Genel Merkez Genel Kurulu Etik Kurul seçimleri ile göreve başlar, bir sonraki genel merkez genel kurulu etik kurul seçimlerine kadar görev süresi devam eder.

ETİK KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 20. Etik Kurulu Aşağıdaki görevlerden sorumludur.

- a) Etik Süreç Yönetmeliği ve Etik Yönetmeliği'nde belirtilen tanımlar doğrultusunda görev yapmak.
- b) Yönetim Kurulu'nun belgelere dayalı disiplin kovuşturma isteği hakkındaki tahkikata, ilgili üyeyi, taahhütlü mektupla davet etmek ve gelenin savunması alındıktan sonra gelmeyenlerin de gıyaplarında evrak incelenerek gerekli karar vermek.
- c) Bu görevleri TPD Etik ve Etik Süreç yönetmeliklerine göre yerine getirmek.

PSİKOLOJİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON BİRİMİ TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 21. Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi psikoloji lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyon süreçlerini yönetmekten ve bu süreçte görev alacak komisyon ve komitelerin oluşturulmasından sorumlu olan birimdir. Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi akreditasyon faaliyetine ilişkin karar alma süreçlerini Türk Psikologlar Derneği Yönetim Kurulu'ndan bağımsız olarak yürütür. Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi'nin teşkili ve görevleri ilgili yasal düzenlemelere aykırı olmayacak şekilde yönetmelikle belirlenir.

ÇALIŞMA BİRİMLERİ VE ALT ÇALIŞMA GRUPLARI TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 22. Çalışma birimleri, psikolojinin alt alanlarında ya da diğer ilgili çalışma alanında faaliyet gösteren ve/veya faaliyet göstermek isteyen psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak psikoloji biliminin ve mesleğinin ülkemizde tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması için çalışmalarda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Çalışma birimleri, psikologların mesleki haklarının korunmasında mesleğe aykırı davranışların tespiti noktasında yardımcı olurlar. Alt çalışma grupları, çalışma birimlerine bağlı olarak; çalışma birimi koordinatörünün yönetim kuruluna başvurusunun olumlu sonuçlanması durumunda açılabilir.

Çalışma birimleri ve alt çalışma grupları, genel merkez yönetim kurulu kararlarına bağlı olarak; kurulabilir, pasif konuma getirilebilir, belirtilen gerekçelere bağlı olarak geçici koordinatör atanabilir veya tamamen kapatılabilir.

Çalışma birimleri: yürütme kurulu ve birim üyelerinden oluşur. Çalışma birim yürütme kurulları, yönetim kurulu görev süresince (3 yıl) çalışmak üzere belirlenirler. 2 dönem üst üste yürütme kurulunda görev alan (asıl veya yedek fark etmeksizin) kişiler, görev aldığı dönemleri takip eden 1 dönem boyunca yürütme kuruluna dahil olamaz. Ancak birime üyeliği devam edebilir. Bu sürenin dolmasının ardından yeniden birim yürütme kuruluna seçilebilir. Birim yürütme kurulu için başka aday çıkmaz ise 2 dönem kuralı Yönetim Kurulu kararı ile uygulanmayabilir. Üyeler aynı dönem içerisinde en fazla 3 çalışma birimine kayıt yaptırabilir. Aynı dönem içerisinde bir kişi yalnızca 1 (bir) çalışma biriminin koordinatörlüğünü yapabilir.

Çalışma birimlerine ve alt çalışma gruplarına asıl üyelerin dahil olabilmesi için psikoloji lisans mezunu olmak yeterlidir; başka bir kriter aranmaz. Her üye kendi isteğiyle çalışma biriminden ayrılabilir.

Diğer fahri üyeler kayıt oldukları çalışma birimlerinin birim yürütme kurulunda yer alamaz ve sayıları birim toplam üye sayısının %10 unu geçemez.

Çalışma birimlerine ve alt çalışma gruplarına dahil olan kişiler nüfuz sağlayamaz, birimin kuruluş amacına aykırı hareket edemez, ayrılmaya sebebiyet verecek şekilde çalışma grubunun yapısını bozamaz. Bu şekilde faaliyetlerde bulunan çalışma birimi üyeleriyle ilgili Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli işlemleri başlatır.

Çalışma biriminin yapacağı tüm etkinlikler; Genel Merkez Yönetim Kurulu iş birliği ve onayı ile yapılır. Çalışma biriminin diğer şart, teşkil, görevleri ve sair hususlar Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikler ve/veya yönergeler ile belirlenir.

Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi ve Psikoloji Öğrencileri Çalışma Birimi bu maddede belirtilen çalışma birimi hükümlerinden muaftır. Her iki birim kendi tüzük maddeleri ve yönetmelikleri ile amacı, çalışma teşkili, koşulu, çalışma esasları ve görevleri belirlenir.

PSİKOLOJİ ÖĞRENCİLERİ ÇALIŞMA BİRİMİ

MADDE 23. Psikoloji Öğrencileri Çalışma Birimi, yurt içi veya yurt dışı üniversitelerin YÖK tarafından denkliği kabul edilen psikoloji bölümü lisans programı öğrencileri ile derneğin misyon ve vizyonuna bağlı olarak işbirliği içinde birliktelik ve dayanışma oluşmasını sağlanması, psikoloji biliminin tanıtılarak psikologluk mesleğini icra etmesi noktasında kendisi ile mesleği arasındaki kurduğu bağı ortaya çıkarma ve bağı kuvvetlendirmeye yönelik bilimsel, mesleki, kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerde ve organizasyonlarda bulunulmasını amaçlar. Psikoloji öğrencileri arasında Psikologluk mesleğinin mesleki hak ve kazanımlarının önemini anlaşılmaya, korunmasına ve hakların genişletilmesine yönelik duyarlılık oluşturulmasına yardımcı olur.

Psikoloji lisans öğrencileri, Psikoloji Öğrencileri Çalışma Birimi'nin yönlendirmesiyle diğer çalışma birimlerine kayıt olabilir.

Diğer hususlar Psikoloji Öğrenci Çalışma Birimi yönetmeliği ile belirlenir. Derneğin diğer birimlerine ait olan çalışma esasları ve teşkil koşullarına yönelik düzenlemeler Psikoloji Öğrencileri Çalışma Birimi'ni kapsamaz.

İL VE İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ

MADDE 24. İl ve ilçe temsilcilikleri, Türk Psikologlar Derneği ile il ve ilçelerdeki psikologlar arasında, derneğin misyonuna ve ilkelerine bağlı olacak şekilde; karşılıklı bilgi aktarımını sağlayarak meslektaşlardan gelen öneri ve eleştirileri toplar ve Genel Merkez'e iletir. Yönetim Kurulu tarafından verilen yönlendirmeler çerçevesinde derneği temsil eder. Derneğin faaliyetleri hakkında meslektaşları bilgilendirir ve faaliyetlere katılımına teşvik eder. Derneğin yayınlarını ve gereçlerini faaliyet alanına ulaştırır. Temsilcilikler: meslek hak ve sınırlarının korunmasına yardımcı olur, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin sağlanmasına aracılık eder.

İl ve ilçe temsilcilikleri, şube bulunmayan illerde açılabilir ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. İlçe temsilcilikleri il temsilcisine karşı sorumludur.

İl ve ilçe temsilciliklerinin seçimi, kuruluşu, işleyişi ve çalışma esasları Türk Psikologlar Derneği Temsilcilikleri Yönetmeliği ile belirlenir.

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA ŞART VE ŞEKİLLERİ

MADDE 25. Derneğin asıl ve fahri(onursal) üyelik olmak üzere iki üyelik türü vardır.

ASIL ÜYELİK

MADDE 26. Asıl Üye Olabilme Koşulları:

- a) Medeni haklara sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak veya Türkiye'de kanunlar çerçevesinde oturma hakkını elde etmiş olmak,
- c) Diplomanın noter veya üniversite onaylı bir suretini ya da mezuniyet belgesinin noter veya üniversite tasdikli bir suretini veya bunların geçerlik ve güvenliği sağlanmış elektronik kopyalarını beyan etmek,
- d) Yurt içi veya yurt dışı üniversitelerin YÖK tarafından denkliği kabul edilen psikoloji bölümünden lisans derecesini almış olmak.

- e) Dernek aidatını ödemeyi kabuletmek,
- f) Dernek tüzüğünde belirtilen amaç ve kuralları yerine getirmeyi kabullenmek.

FAHRİ ÜYELİK

MADDE 27. Psikoloji lisans öğrencileri, psikoloji bilimine, eğitime ve gelişimine katkıda bulunan kişiler veya çalışmalarıyla disiplinler arası psikoloji çalışmalarına katkıda bulunabilecek başka meslekte profesyonel düzeyde yetişmiş kişiler, dernek çalışmalarına katkıda bulunma isteği belirten kişiler, yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Psikoloji bölümünde lisans öğrencisi olan fahri üyeler, aidat ödemezler. Fahri üyeler, Genel Merkez Genel Kurullarına, Şube Genel Kurullarına katılamaz ve genel kurullarda oy kullanamaz.

fahri üyelerin herhangi bir dernek organında veya biriminde seçme ve seçilme hakları yoktur. Bu durumlar haricindeki hususlarda, fahri üyelerin hangi hizmetlerden yararlanacaklarına dernek yönetim kurulu karar verir. Fahri üyeler için, ayrı bir "fahri üye kayıt defteri" tutulur.

ÜYELİK BAŞVURUSU

MADDE 28. Türk Psikologlar Derneği'ne üye olmak isteyenler Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun belirlediği usul ve yöntemler doğrultusunda, şubenin bulunduğu illerde Şube Yönetim Kurulu'na, şubenin bulunmadığı illerde üye olmak isteyen kişinin farklı bir şube tercihi yoksa Genel Merkez Yönetim Kurulu'na başvurur. İlgili Yönetim Kurulu başvuruları inceler, üyelik başvurusu ile ilgili kararlarını 1 ay içerisinde Genel Merkeze ve adaya bildirir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu ya da Şube Yönetim Kurulunca başvuruları kabul edilenler, "Asıl Üye" defterine kayıt edilirler. Asıl üyeler, bu tüzük ile öngörülen yükümlülükleri muntazaman yerine getirmekle mükelleftirler.

ÜYELİK HAKLARI

MADDE 29. Şahsa sıkı surette bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve devredilemez. Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Yazılı olarak bildirmek kaydıyla her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten herhangi bir suretle ayrılan üyelerin, ayrılma tarihine kadar olan aidat ve hizmet karşılığı olan borçlarını ödemeleri şarttır. Dernek mal varlığına verdiği bir zarar söz konusu ise tazmini zorunludur. Aksine hareket edenler hakkında kanuni işlemler uygulanır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 30. Aşağıdaki durumları saptanan üyeler, Gerektiğinde Etik Kurulu tarafından yapılacak soruşturma sonucu Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

- a) Derneklere üye olma hakkını yitirmek,
- b) Dernek Tüzüğüne aykırı davranmak,
- c) Üyelik başvurusunda gerçeğe aykırı beyanda bulunmuş olmak,
- d) Tüzük gereğince yapılması gereken görevleri yerine getirmemek,
- e) Derneğin amacına zarar verici hareketlerde bulunmak,
- f) TPD Etik Yönetmeliği'nde belirtilen psikologların uyması gereken etik ilkelere uymamak,
- g) Üç yıl üst üste Dernek aidatını ödememek.

Dernekten çıkarılanların yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında itiraz hakları vardır. Bu konudaki Genel Kurul kararı kesindir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, Derneğe önceden yapmış olduktan yardım ve aidattan geri isteyemezler. Ayrıca üyelikten istifa eden ya da üyelikleri sonlandırılan kişilerin tekrar üyelik müracaatı durumunda, istifa ettiği döneme kadar olan borçlarını ödemeleri şarttır ve üyeliğe kabul edilmeleri ilgili Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi ile mümkün olabilecektir.

ÜYELİK AİDATLARI

MADDE 31. Üyelerin ödeyecekleri yıllık aidat, her yıl için, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve bir önceki yılın 31 Aralık tarihine kadar ilan edilir. Türk Psikologlar Derneği'ne üye olmak için giriş aidatı alınmamaktadır. Üyeler, aidatlarını yıl içerisinde 31 Aralık tarihine kadar ödemek durumundadır. Üyelik aidatları ve üyelerin geçmiş aidatlarının ödenmesiyle ilgili yapılandırma ve geçmiş dönem aidatlarına yönelik düzenleme yapılması genel merkez yönetim kurulu yetkisindedir.

MALİ HÜKÜMLER

DERNEĞİN GELİRLERİ VE GİDERLERİ

MADDE 32. Derneğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan oluşur:

- Aidat gelirleri
- Bilimsel toplantılar, yayınlar, eğitim faaliyetleri ve projelerden elde edilen gelirler.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirler.
- Bağışlar ve yardımlar;
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- Diğer gelirler.

Derneğin Giderleri Şunlardır:

- Personel giderleri
- Yolluk, harcırah ve ulaşım giderleri
- Mal ve hizmet alımı
- Demirbaş alımları
- Posta, kargo, telefon gibi iletişim giderleri,
- Yayınlar,
- Diğer giderler.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 33. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİ İÇ DENETİMİ

MADDE 34. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarında da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE 35. Tüzük değişikliği genel kurul karar ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim, denetim ve etik kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

MADDE 36. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih karar oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri

Genel kurulca fesih karar verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshi ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Türk Psikologlar Derneği" ibaresi kullanılır

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Derneğin alacaklarının tahsil edilmesi ve borçlarının ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları haklarının, ne şekilde değerlendireceğine fesih kararı sırasında genel kurulca karar verilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

ŞUBELERLE İLGİLİ HÜKÜMLER

DERNEK ŞUBELERİ

MADDE 37. Şube, Dernek Genel Kurulu kararıyla aşağıdaki şartların sağlanması koşuluyla açılabilir:

İlgili ilde en az 100 psikoloğun ikamet etmesi.

Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerinin büyük mülki amirliğine verir. Şubeler çalışma birimi ve/veya alt çalışma grubu oluşturamaz. Şube asıl üyeleri (koşul aranmaksızın) ve fahri üyeleri (belirlenen koşullara göre) genel merkez çalışma birimlerinde yer alabilir ve faaliyetlerini sürdürebilirler.

ŞUBE ORGANLARI

MADDE 38. Şube Organları aşağıdakilerden oluşur:

- a) Şube Genel Kurul,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu.

ŞUBE GENEL KURULU'NUN TEŞKİLİ VE USULÜ

MADDE 39. Şube Genel Kurulu aşağıda yazılı olduğu şekilde teşkil edilir.

Şube Genel Kurulu, şubeye kayıtlı tüm asıl üyelerden oluşur. Şube Genel Kurul toplantıları, Genel Merkez Olağan Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirilmek üzere 3 yılda bir Ocak ayı içerisinde yapılmak zorundadır. Şube Genel Kurul toplantıları şubenin bulunduğu ilde ve ilanda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Şube Genel Kurulu'na katılacak üyeler, toplantı gününden en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılırlar. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

Şube Genel Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin katılımıyla yapılır.

Şube Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Şube Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda birinin talebi üzerine görüşülmesi istenen konu gündeme alınabilir.

Şube Genel Kurulu, Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya şube üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Şube Denetleme Kurulu'nun veya Şube üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu'nu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa Şube Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan şube üyelerinden birinin müracaatı üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu bir ay içerisinde şube üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti şube genel kurulunu toplantıya çağırarak görevlendirir. Bu süre içinde genel merkez yönetim kurulu tarafından görevlendirme yapılmaması halinde ise mahalli sulh hakiminden şube üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Şube Genel Kurulu'nu toplantıya çağırarak görevlendirmesi talep edilir.

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurul tutanağının bir suretini Şube Genel Kurulunu izleyen en geç bir hafta içinde Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.

ŞUBE GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 40. Şube Genel Kurulu'nun görevleri aşağıdaki gibidir

- a) Şube organlarının seçimi,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- c) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulunun izniyle şubenin iktisadi işletme kurmasına ya kurulu iktisadi işletmesinin kapatılmasına karar verilmesi,
- e) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.



ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 41. Şube Genel Kurulunca üyeleri arasından seçilen beş; üç yüzden fazla üyesi olan şubelerde yedi üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Şube Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için bu Tüzük ve ilgili mevzuata göre seçilme yeterliliğine sahip olmak şarttır.

Şube Yönetim Kurulu asıl üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından gizli oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir de sayman seçerler.

ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ

MADDE 42. Şube Yönetim Kurulu'nun, Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter ve Saymanının görevleri aşağıdaki gibidir:

- A) Şube Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır:
- Şube Genel Kurulu gündemini hazırlayıp, Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
 - Şubenin dönem bilançosu, faaliyetraporu ile tahmini bütçesini ve çalışma planını hazırlayıp Genel Kurula sunmak; bilanço ve faaliyetleri konusunda ibrazını istemek,
 - Derneğin ve Şube Genel Kurulu'nun kararlarını uygulamak,
 - Meslekle ilgili mevzuatın ve meslek kurallarının gereği gibi uygulanmasına yardımcı olmak,
 - Meslek mensuplarının daha yüksek bir mesleki kültür düzeyine ulaşabilmeleri için gerekli girişimlerde bulunmak,
 - Meslek mensuplarını meslekleriyle ilgili sorunları üzerinde inceleme ve araştırmaya teşvik ederek bunlardan çıkan sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,
 - Mesleğin onurunu, meslek mensuplarının genel hak ve menfaatlerini ilgili merciler nezdinde savunmak,
 - Gelirleri makbuz karşılığında toplamak ve harcamaları belgeye dayalı olarak yaparak, gelir ve harcamaları onaylı defterlere işlemek,
 - Şube Genel Kurulu tutanaklarının bir örneğin Genel Merkez Yönetim Kurulu'na göndermek,
 - Dernekler Kanunu, Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin yüklediği diğer işleri yapmak.
 - Şubeye yapılan üyelik başvurularına dair olumlu ya da olumsuz karar verip Genel Merkez Yönetim Kurulu'na ve başvuruyu yapana 1 ay içinde bilgi vermek ve başvuru kabul edilenleri "Asıl Üye" kayıt defterine kayıt etmek.
 - Bulunduğu ilde, ilçe temsilcilerinin belirlenmesi amacıyla yapılan seçimlerin usulüne uygun olarak gerçekleşmesini sağlar ve denetler. Seçimlerin şartlara uygun gerçekleşmesi durumunda ilçe temsilcisi onaylanması için; ilçe temsilcisi seçimlerinin usulüne yapılmadığını belirlediği durumlarda veya temsilcinin başka bir sebeple görevini devam ettiremediği durumlarda durumu genel merkez yönetim kuruluna bildirir.
- B) Şube Başkanının Görevleri:
- Şubeyi özel ve tüzel kişilere karşı temsil etmek,
 - Yönetim Kurulu toplantısına başkanlık etmek,
 - Şube adına yapılan yazışmaları imzalamak ve onaylamak.
- C) Başkan Yardımcısının Görevleri:
- Başkanın olmadığı hallerde onun görevlerini yapmak.
- D) Sekreterin Görevleri:
- Her türlü yazışmaları düzenli bir şekilde yapmak,
 - Gelen ve giden evrakları ilgili deftere işlemek,
 - Şube Yönetim Kurulunun verdiği diğer işleri yapmak.
 - Her yıl, ilki ocak ayının son günü ikincisi temmuz ayı son günü olacak şekilde iki defa üye durumundaki değişiklikleri güncelleyerek genel merkeze yönetim kuruluna bildirmek.

E) Saymanın Görevleri:

Şubenin her türlü hesap işlerini yürütmek, bankadan para çekmek
ŞUBE DENETLEME KURULU TEŞKİLİ

MADDE 43. Şube Denetleme Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca üyeler arasından gizli oyla seçilir.

ŞUBE DENETLEME KURULU GÖREVLERİ:

MADDE 44. Şube Denetleme Kurulu, şubenin çalışmalarının tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığını inceler, yaptığı denetleme sonucunu, Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Genel Merkez Denetleme Kurulu talep ettiğinde onlarla birlikte çalışır.

ŞUBE MAL VARLIĞIMIN STATÜSÜ VE ŞUBELERİN GELİRLERİ

MADDE 45. Şubelerin mal, para ve diğer hakları ile borçları, şubelerin feshi halinde Genel Merkeze kalır. Şubeler, her ay topladıkları üye aidat miktarının %25'ini, o ayı takip eden ayın başında, Genel Merkeze göndermekle yükümlüdürler.

Dernek tarafından basılıp satılan yayınların %70'ini, yayını talep ettiklerinde peşin olarak öderler. Ayrıca, şubelerde o yıl içinde açılan sürekli eğitimlerin net gelirlerinin %30'unu Genel Merkeze göndermekle yükümlüdürler. Tahsil edilen gelirin üç(3) ay içinde ödenmesi gerekir.

Şube adına basımını ve satışını yaptıkları kitapların gelirlerinin tamamı şubeye aittir.

Şubelerin yürüttükleri projelerin gelirleri şubeye aittir.

ŞUBELERİN GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA TEMSİLİ

MADDE 46. Şubeye kayıtlı bütün asıl üyeler Genel Merkez Genel Kurulu'na bireysel olarak katılma ve oy verme ve söz hakkına sahiptir.

ŞUBE GELİRLERİ ve GİDERLERİ

MADDE 47. Şubelerin gelirleri şunlardır.

- Şubeye üye aidatları,
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler.
- Basılı belgelerden elde edilecek gelirler.
- Bağış ve yardımlar,
- İktisadi işletmelerinden elde edeceği gelirler,
- Diğer gelirler.

Şubelerin Giderleri Şunlardır:

- Personel giderleri
- Yolluklar
- Hizmet alımları
- Tüketim malları ve malzeme alımları
- Demirbaş alımları
- Diğer giderler.

HUZUR HAKKI VE SORUMLULUK

MADDE 48. Bu tüzükte belirtilen organlara seçilen üyeler, bu organlardaki görevlerinin karşılığı olarak Dernek'ten hiçbir ücret alamazlar. Bu tüzükte öngörülen haller ve yetkiler dışında Dernek adına herhangi bir taahhütte bulunamazlar. Aksi hareket halinde, imza sahipleri şahsen sorumludurlar.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 49. Bu Tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda Medeni Kanun'un Dernekler ile ilgili hükümleri ile Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri ile dernek içi mevzuat hükümleri uygulanır.

PSİKOLOGLARIN UYMASI GEREKEN GENEL ESASLAR

MADDE 50. Derneğin tüm asıl üyeleri, mesleklerini icra ederken Genel Kurulca kabul edilmiş ve yürürlükte olan TPD Etik Yönetmeliği Hükümleri ve Etik Süreç Yönetmeliğine uygun hareket etmekle yükümlüdürler.

SON HÜKÜM

MADDE 55. Bu tüzük Türk Psikologlar Derneği Genel Merkezi'nin 16.10.2022 tarihinde yapılan olağanüstü seçimsiz tüzük genel kurulu toplantısında son değişikliklerle kabul edilmiştir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE: 19.06.2021 tarihli genel kurulda belirlenen Dernek Etik Kurul üyelerinin görev süresi bir sonraki olağan genel kurula kadar devam eder. İlk olağan kurulda etik kurul üyeleri yukarıdaki esaslara göre yeniden seçilir.

GEÇİCİ MADDE: Bu tüzük değişikliği ile birlikte “Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi” ve “Psikoloji Öğrencileri Çalışma Birimi” hariç genel merkez ve diğer şubelerde yer alan tüm birimler lağvedilerek bu birimlerde görev alan kişilerin görevleri sona erer. Çalışma birimleri, il ve ilçe temsilcilikleri bu tüzükte yer alan ilgili maddelere göre genel merkez yönetim kurulunca yeniden oluşturulur ve yönetim kurulu kararı ile yayınlanan yönetmeliklerle birlikte işlerlik kazanır.

CEMŞAFAK ÇUKUR
Genel Başkan

ASLI GÖNÜ KÖSE
Genel Başkan Yardımcısı

ZEYNEP AKYÜZ
Genel Başkan Yardımcısı

FARUK BOZKIR
Genel Sekreter

MUHARREM ÇETİN
Genel Sayman

MAHMUT ÇELİK
Üye

CEMRE GÜNEŞ ŞENGÜL VAUTIER
Üye

İSMAİL ALTAN TULÜ
Üye

SEDANUR YALÇIN
Üye

GÜNEŞ SÖNMEZ
Üye

GÖKHAN BODUR
Üye