

TÜRK PSİKOLOGLAR DERNEĞİ ÇALIŞMA BİRİMLERİ VE ALT ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Amaç

- 1) Bu Yönetmeliğin amacı; Türk Psikologlar Derneği (TPD) Çalışma Birimleri ile bunlara bağlı Alt Çalışma Gruplarının kuruluşunu, görevlerini, çalışma ilkelerini ve yöntemlerini; ayrıca bu yapıların Genel Merkez Yönetim Kurulu, şubeler, il temsilcilikleri ve derneğin diğer organları ile ilişkilerini ve işleyiş esaslarını belirlemektir.

MADDE 2- Kapsam

- 1) Bu Yönetmelik; TPD Çalışma Birimleri ile Alt Çalışma Gruplarının kuruluşunu, çalışma alanlarını ve işleyiş yöntemlerini, örgütlenme esaslarını, yürütme kurullarının oluşturulmasını ve görevlerini, üyelik esaslarını, TPD organlarıyla ilişkilerini, liyezon sistemini, bildirim ve onay süreçlerini, görevlerin sona ermesini ve kapatma esaslarını kapsar.

MADDE 3- Dayanak

- 1) Bu Yönetmelik; Türk Psikologlar Derneği Tüzüğü'nün 15. maddesi (g) bendine ve 22. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

- 1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) "TPD" Türk Psikologlar Derneğini,
 - b) "GMYK" Türk Psikologlar Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulunu,
 - c) "Birim" Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimini,
 - ç) "Alt Çalışma Grubu" bir Birime bağlı olarak faaliyet gösteren çalışma grubunu,
 - d) "Yürütme Kurulu" Birim veya Alt Çalışma Grubu Sorumlusu, Birim veya Alt Çalışma Grubu Sorumlu Yardımcısı ve Birim veya Alt Çalışma Grubu Sekreterinden oluşan üç kişilik yürütme yapısını,
 - e) "Sorumlu" ilgili Birim veya Alt Çalışma Grubunun sorumlusunu,
 - f) "Liyezon Kişi" GMYK tarafından her bir Birim için GMYK ile Birim arasındaki bilgi akışını ve iletişimi sağlamak üzere görevlendirilen kişiyi,
 - g) "Kuruluş Mercii" Alt Çalışma Grupları bakımından Ankara'da GMYK'yı; diğer illerde ilgili şube yönetim kurulunu veya il temsilciliğini ifade eder.
- h) "Fahri Üye" TPD Tüzüğünde yazdığı üzere Psikoloji Lisans öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: ÇALIŞMA BİRİMLERİNİN VE ALT ÇALIŞMA GRUPLARININ AMAÇLARI

MADDE 5- Amaçlar

- 1) Çalışma Birimleri ve Alt Çalışma Grupları, psikolojinin alt alanlarında ya da diğer ilgili çalışma alanlarında faaliyet gösteren ve/veya faaliyet göstermek isteyen psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak psikoloji biliminin ve mesleğinin ülkemizde tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması amacıyla faaliyetlerini yürütür. Bu doğrultuda gerçekleştirmeyi hedefledikleri başlıca amaçlar şunlardır:
- a) İlgili çalışma alanında faaliyet gösteren psikologların bir araya gelerek mesleki yardımlaşmasını sağlamak,
 - b) İlgili alanda bilimsel çalışmalara destek olmak; araştırmalar planlamak, yürütmek ve uluslararası çalışmaları takip ederek ülkemiz meslektaşlarına aktarmak,
 - c) Alanla ilgili çalıştay, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılar planlamak ve düzenlemek,
 - ç) Psikologlara, psikoloji öğrencilerine ve topluma yönelik tanıtıcı, farkındalık artırıcı ve bilgilendirici faaliyetleri yürütmek,
 - d) Çalışma alanı ile ilgili yaşanan sorunların tespiti ve çözümü için politikalar üretmek,
 - e) Derneğin temsil ettiği alana ilişkin toplantılarda ve temaslarda dernek temsilcilerine bilgilendirme yapmak, çalışma raporları hazırlamak ve iletmek,
 - f) Ülkemizde çalışma alanıyla ilgili istismarları önlemeye yönelik çalışmalarda bulunmak ve etik konusunda bilgilendirmeler yapmak,

Türk Psikologlar Derneği Genel Merkezi

Fethiye Sok. 5/1 GOP Çankaya 06680 Ankara

Telefon: +90 (312) 425 67 65

Belgegeçer: +90 (312) 417 40 59

www.psikolog.org.tr

Kütük No: 06-019-051

Türk Psikologlar Derneği kamu yararına çalışan dernek statüsünü haizdir.

Bilgi için:

bilgi@psikolog.org.tr

- g) Psikologların mesleki haklarının korunmasına yardımcı olmak; yasal mevzuatlarla ilgili çalışmalar yapmak ve politikalar üretmek,
- h) GMYK'nın onayı ve desteğiyle ilgili ulusal ve uluslararası çalışma, toplantı, proje ve etkinliklerde TPD'yi temsil etmek üzere katılım sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: KURULUŞ

MADDE 6- Çalışma Biriminin Kuruluşu

- 1) Birimin kurulması için en az üç (3) TPD asıl üyesi; amaç, faaliyet alanı ve hedeflenen çalışma konularını açık biçimde belirten EK-1'de yer alan başvuru formuyla GMYK'ya yazılı olarak başvurur.
- 2) Birim kuruluş başvurusunu yapan üç (3) kişi, Birimin ilk Yürütme Kurulunu oluşturur. Bu kişiler sırasıyla Sorumlu, Sorumlu Yardımcısı ve Sekreter görevlerini üstlenir.
- 3) Birimin kurulabilmesi için kurucu üç üye, başvurunun onaylanmasını takip eden iki (2) ay içerisinde kendi şube ya da il temsilciliklerinde ilgili Birimin Alt Çalışma Grubunu kurmayı taahhüt eder.
- 4) Bu maddenin üçüncü fıkrasındaki koşulun ilk kuruluşta uygulanabilmesi amacıyla, Birim kuruluşu için başvuru yapan üç asıl üyenin farklı şube ya da il temsilciliklerine bağlı olması gerekmektedir.
- 5) GMYK, başvuruyu Birimin amacı, çalışma alanı, kurucu yapısı ve bu Yönetmelikte belirtilen koşullar yönünden değerlendirerek Birimin kurulmasına veya başvurunun gerekçeli olarak reddine karar verir.
- 6) Kurucu üyelerin üçüncü fıkrada yer alan taahhütlerini, GMYK tarafından kuruluş kararında belirlenen süre içinde yerine getirmeleri esastır. Taahhüdün süresinde yerine getirilmemesi hâlinde GMYK, ilgili kurucu üyeye veya üyelere yazılı bildirimde bulunarak uygun bir ek süre verir. Ek süre sonunda da taahhüdün yerine getirilmemesi hâlinde GMYK, Birimin kuruluş koşullarının devam edip etmediğini değerlendirir ve Birimin faaliyetinin sürdürülmesine, yeniden yapılandırılmasına veya kapatılmasına gerekçeli olarak karar verir.
- 7) Birim kurulduktan sonra oluşturulan her yeni Alt Çalışma Grubunun Sorumlusu, görevi süresince Birimin doğal üyesidir.
- 8) Birim Yürütme Kurulunda Sorumlu ve Sorumlu Yardımcısı olarak görev alacak kişilerde Madde 8'de belirtilen nitelikler aranır. Bu nitelikleri gösteren belgeler kuruluş başvurusuna eklenir.

MADDE 7- Alt Çalışma Grubunun Kuruluşu

- 1) Alt Çalışma Grubu yalnızca ilgili çalışma alanında kurulmuş bir Birime bağlı olarak açılabilir.
- 2) Bir Alt Çalışma Grubunun kurulabilmesi için en az üç (3) TPD asıl üyesinin bir araya gelmesi gerekir.
- 3) Kuruluş talebi Ankara'da GMYK'ya; diğer illerde ilgili şube yönetim kuruluna veya il temsilciliğine EK-2'de yer alan başvuru formuyla yazılı olarak bildirilir. Başvuruda grubun çalışma alanı, amaçları, üye listesi ve Yürütme Kurulunda görev alacak kişiler belirtilir.
- 4) Alt Çalışma Grubunun kuruluş kararı Ankara'da GMYK; diğer illerde ilgili şube yönetim kurulu veya il temsilciliği tarafından alınır. Şube veya il temsilciliği tarafından alınan kuruluş kararlarının GMYK'ya bildirilmesi zorunludur.
- 5) Her Alt Çalışma Grubunun Yürütme Kurulu; Sorumlu, Sorumlu Yardımcısı ve Sekreter olmak üzere üç (3) kişiden oluşur.
- 6) Alt Çalışma Grubu Sorumlusu, görevi süresince bağlı bulunduğu Birimin doğal üyesidir.
- 7) Alt Çalışma Grubu Yürütme Kurulunda Sorumlu ve Sorumlu Yardımcısı olarak görev alacak kişilerde Madde 8'de belirtilen nitelikler aranır. Bu nitelikleri gösteren belgeler kuruluş başvurusuna eklenir.

MADDE 8- Yürütme Kurullarının Oluşumu, Görev Süresi ve Çalışma Esasları

- 1) Birim ve Alt Çalışma Grubu Yürütme Kurulları, kuruldukları tarihten itibaren bağlı bulundukları yönetim kurulunun görev süresi boyunca görev yapar. Şubelerdeki Alt Çalışma Grubu Yürütme Kurulları şube yönetim kuruluna; Ankara'daki ve il temsilciliklerindeki Alt Çalışma Grubu Yürütme Kurulları GMYK'ya bağlıdır.
- 2) Yürütme Kurulu; Sorumlu, Sorumlu Yardımcısı ve Sekreter olmak üzere üç (3) kişiden oluşur.
- 3) Birimin ilk Yürütme Kurulu Madde 6 uyarınca kuruluş başvurusunu yapan üç kişi tarafından oluşturulur. Sonraki dönemlerde Birim Yürütme Kurulu, Birim üyeleri arasından öncelikle gönüllülük esasına göre belirlenir.

Türk Psikologlar Derneği Genel Merkezi

Fethiye Sok. 5/1 GOP Çankaya 06680 Ankara

Telefon: +90 (312) 425 67 65

Belgegeçer: +90 (312) 417 40 59

www.psikolog.org.tr

Kütük No: 06-019-051

Türk Psikologlar Derneği kamu yararına çalışan dernek statüsünü haizdir.

Bilgi için:

bilgi@psikolog.org.tr

- 4) Alt Çalışma Grubu Yürütme Kurulunda yer alacak kişiler, ilgili Alt Çalışma Grubunun üyeleri arasından öncelikle gönüllülük esasına göre belirlenir.
- 5) Birim ve Alt Çalışma Grubu toplantılarında toplantı yeter sayısı, oy hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan oy hakkı bulunan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde öneri reddedilmiş sayılır.
- 6) Herhangi bir Yürütme Kurulu görevine birden fazla üyenin gönüllü veya aday olması hâlinde seçim yapılır. Seçim, beşinci fıkrada belirtilen toplantı yeter sayısı sağlandıktan sonra açık veya kapalı oylama yöntemiyle gerçekleştirilir; seçim yöntemi Yürütme Kurulunun kararıyla belirlenir. Adayların eşit oy alması hâlinde eşit oy alan adaylar arasında ikinci tur oylama yapılır; eşitliğin devam etmesi hâlinde kura yöntemine başvurulur.
- 7) Yürütme Kurulu toplantı yeter sayısı iki (2)'dir. Yürütme Kurulu kararları toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. İki üyenin katıldığı toplantıda oyların eşit olması hâlinde karar alınmamış sayılır.
- 8) Birim Sorumlusunun ilgili çalışma alanında aşağıdaki kriterlerden en az üçünü; Alt Çalışma Grubu Sorumlusunun ise en az ikisini karşılaması gerekir:
 - a) Psikolojinin ilgili alanlarından birinde en az yüksek lisans derecesine sahip olmak,
 - b) İlgili çalışma alanında akademik ve/veya mesleki uygulama kapsamında en az beş (5) yıllık deneyime sahip olmak,
 - c) İlgili çalışma alanında en az bir akademik çalışma, bilimsel yayın, kitap veya kitap bölümü ya da bilimsel nitelikte benzer bir çalışmaya sahip olmak,
 - ç) İlgili çalışma alanında ulusal veya uluslararası düzeyde tanınan mesleki ya da bilimsel bir kurumdan alınmış eğitim, yeterlilik veya eğitici sertifikasına sahip olmak,
 - d) Üniversite, meslek örgütü, bilimsel kuruluş veya alanında saygın bir kurum bünyesinde ilgili çalışma alanına ilişkin eğitim, proje, kurul, komisyon veya benzeri bir çalışmada görev almış olmak,
 - e) Ders, eğitim veya benzeri bilimsel ve mesleki faaliyetlerde sunum ya da eğitim verme deneyimine sahip olmak,
 - f) İlgili çalışma alanında ekip, çalışma grubu, proje veya benzeri bir yapının koordinasyonunda ya da yürütülmesinde görev almış olmak.
- 9) Sorumlu ve Sorumlu Yardımcısı için aranan nitelikleri gösteren belgeler kuruluş başvurusunda veya görev değişikliği hâlinde ilgili Kuruluş Merciiine sunulur.
- 10) Görev süresi içinde Yürütme Kurulunda boşalma olması hâlinde ilgili yapı, ilk olağan toplantısında gönüllülük veya seçim yoluyla boşalan görevi tamamlar. Sorumlu görevinin boşalması hâlinde ilgili maddede belirtilen nitelikler aranır.
- 11) Görev süresi içerisinde Birime bağlı Alt Çalışma Grubu sayısının üçün (3) altına düşmesi ve bu nedenle Birim Yürütme Kurulunda boşluk oluşması hâlinde, boşalan görev öncelikle faaliyetine devam eden Alt Çalışma Gruplarının Yürütme Kurullarında görev alan TPD asıl üyeleri arasından gönüllülük esasına göre tamamlanır. Birden fazla gönüllü veya aday bulunması hâlinde altıncı fıkradaki seçim usulü uygulanır; Sorumlugörevi için bu maddede belirtilen niteliklerin sağlanması zorunludur.

MADDE 9- Birimlerin Üye Yapısı

- 1) Birimlerin üye yapısı aşağıdaki kişilerden oluşur:
 - a) Birim Sorumlusu, Sorumlu Yardımcısı ve Sekreteri,
 - b) Birime bağlı Alt Çalışma Gruplarının Sorumluları.
- 2) Birim, kuruluş anında en az üç (3) farklı kişiden oluşur. Yeni kurulan her Alt Çalışma Grubunun Sorumlusu Birimin üye yapısına kendiliğinden dâhil olur. Liyezon Kişi Birimin üyesi değildir ve Birimin iç karar süreçlerinde oy hakkı bulunmaz.

MADDE 10- Alt Çalışma Gruplarının Üye Yapısı

- 1) Sadece TPD asıl ve fahri üyeleri Alt Çalışma Gruplarına üye olabilir.
- 2) Alt Çalışma Gruplarının kurulabilmesi ve faaliyetlerini sürdürebilmesi için en az üç (3) TPD asıl üyeye sahip olması esastır.
- 3) Derneğin fahri üyeleri olan psikoloji öğrencileri Alt Çalışma Gruplarının faaliyetlerine katılabilir, faaliyetleri takip edebilir ve faaliyetlerin organize edilmesi ile yürütülmesinde görev alabilir.
- 4) İhtiyaç hâlinde ilgili Yürütme Kurulu kararıyla TPD üyesi olmayan diğer meslek mensuplarıyla iş birliği yapılabilir. Bu kişiler Birim veya Alt Çalışma Grubu üyesi sıfatı kazanmaz.
- 5) Alt Çalışma Grupları, güncel asıl ve fahri üye listeleri ile asıl üye sayılarını GMYK tarafından belirlenen periyotlarda bağlı bulundukları Birime ve Kuruluş Merciiine bildirir. Asıl üye sayısının üçün (3) altına düşmesi hâlinde bildirim beklenmeksizin yapılır. Birim Sorumlusu, kendisine iletilen bu bilgilerin GMYK'ya aktarılmasını Liyezon Kişi aracılığıyla sağlar.

Türk Psikologlar Derneği Genel Merkezi

Fethiye Sok. 5/1 GOP Çankaya 06680 Ankara

Telefon: +90 (312) 425 67 65

Belgegeçer: +90 (312) 417 40 59

www.psikolog.org.tr

Kütük No: 06-019-051

Türk Psikologlar Derneği kamu yararına çalışan dernek statüsünü haizdir.

Bilgi için:

bilgi@psikolog.org.tr

MADDE 11- Üyelik Esasları

- 1) Tüm TPD asıl üyeleri, ilgili Alt Çalışma Grubunun çalışma alanına ilgi duymaları hâlinde başka herhangi bir kriter aranmaksızın gruba üye olabilir.
- 2) Her üye kendi isteğiyle üyelikten ayrılabilir.
- 3) Tüm üyeler, TPD Tüzüğü ile ilgili yönetmeliklerin getirdiği hukuki, mesleki ve etik sorumlulukları kabul etmek ve faaliyetlerinde bu hükümlere uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- 4) Alt Çalışma Grubu üyeliğinin sona ermesi, varsa Yürütme Kurulu görevini de sona erdirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM: GMYK - BİRİM İLİŞKİSİ VE LİYEZON SİSTEMİ**MADDE 12- Liyezon Kişinin Görevlendirilmesi ve Bilgi Akışı**

- 1) GMYK, her Birim için GMYK ile Birim arasındaki düzenli bilgi akışını ve iletişimi sağlamak üzere bir Liyezon Kişi görevlendirir.
- 2) Liyezon Kişi, Birim Yürütme Kurulunun veya Birimin üyesi değildir; Birimin iç işleyişine ilişkin seçim ve kararlarında oy kullanamaz.
- 3) GMYK, Birimin faaliyetlerinden önceden haberdar edilir. Birim Sorumlusu, GMYK veya Liyezon Kişi tarafından talep edildiğinde Birimin faaliyetleri, planları ve yürütülen çalışmalar hakkında gerekli bilgiyi Liyezon Kişiye iletir.
- 4) Liyezon Kişi, Birim tarafından GMYK'ya iletilmesi gereken bilgi, talep ve onay başvurularının; GMYK tarafından Birime iletilecek bilgi ve kararların düzenli biçimde aktarılmasını sağlar.
- 5) Alt Çalışma Gruplarının GMYK ile ilişkili bilgi akışı, bağlı bulundukları Birim üzerinden yürütülür. Alt Çalışma Grupları ayrıca kendi Kuruluş Mercileriyle olan bilgi ve raporlama yükümlülüklerini yerine getirir.

ALTINCI BÖLÜM: GÖREV TANIMLARI**MADDE 13- Birim ve Alt Çalışma Grubu Sorumlusunun Görevleri**

- 1) Birim ve Alt Çalışma Grubu Sorumlusunun görevleri şunlardır:
 - a) Bu Yönetmeliğin usul ve esaslarına uygun biçimde ilgili Birim veya Alt Çalışma Grubunun çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu olmak,
 - b) Yürütme Kurulu görevlerini ve iş bölümünü özenle takip etmek,
 - c) Toplantıları planlamak, duyurmak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
 - ç) İlgili yapı içinde, kendisi dâhil olmak üzere görev tanımlarını aşan hiyerarşik bir yapılanma oluşmasının önüne geçmek,
 - d) Birim Sorumlusu bakımından, Alt Çalışma Gruplarının yıllık faaliyet raporlarını bir araya getirerek GMYK'ya sunmak; Alt Çalışma Grubu Sorumlusu bakımından, grubun faaliyet raporlarını Birim Sorumlusuna ve ilgili Kuruluş Mercisine iletme,
 - e) Her yılın aralık ayında, içinde bulunulan yılın Faaliyet Sonuç Raporunu ve gelecek yılın planlamasını içeren Yıllık Faaliyet Hedefleri Listesini ilgili Yürütme Kurulu ile birlikte hazırlamak ve gerekli mercilere iletme,
 - f) Birim faaliyetleri hakkında GMYK'nın önceden bilgilendirilmesini sağlamak ve gerekli bilgi akışını Liyezon Kişi aracılığıyla yürütmek,
 - g) TPD'yi temsil niteliğindeki üçüncü kişi ve kurum ilişkilerinde bu Yönetmelikte öngörülen GMYK onay sürecini işletmek.

MADDE 14- Sorumlu Yardımcısının Görevleri

- 1) Sorumlu Yardımcısının görevleri şunlardır:
 - a) Sorumlunun bulunmadığı hâllerde onun görevlerini yerine getirmek, Sorumlu tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve iş bölümünün yürütülmesine destek olmak,
 - b) Faaliyetlerin planlanması, bildirilmesi ve gerçekleştirilmesi süreçlerine destek olmak.

MADDE 15- Sekreterin Görevleri

- 1) Sekreterin görevleri şunlardır:
 - a) Toplantı ve faaliyetlerin düzenli biçimde kayıt altına alınması ve raporlanmasından sorumlu olmak,
 - b) İlgili yapının yazışmalarını yapmak, takip etmek ve arşivlemek,
 - c) Üyelik işlemlerini takip etmek, güncel üye listesini tutmak ve Madde 10'un beşinci fıkrasında öngörülen üye sayısı bildirimlerinin hazırlanmasını sağlamak,

Türk Psikologlar Derneği Genel Merkezi

Fethiye Sok. 5/1 GOP Çankaya 06680 Ankara

Telefon: +90 (312) 425 67 65

Belgegeçer: +90 (312) 417 40 59

www.psikolog.org.tr

Kütük No: 06-019-051

Türk Psikologlar Derneği kamu yararına çalışan dernek statüsünü haizdir.

Bilgi için:

bilgi@psikolog.org.tr

ç) Bildirim, raporlama ve karar kayıtlarının ilgili mercilere zamanında iletilmesine destek olmak.

YEDİNCİ BÖLÜM: ÇALIŞMA İLKELERİ, BİLDİRİM VE ONAY USULLERİ

MADDE 16- Temel Çalışma İlkeleri

- 1) TPD Çalışma Birimleri ve Alt Çalışma Grupları ayda en az bir kez olağan toplantı gerçekleştirir. İhtiyaç hâlinde daha fazla toplantı yapılabilir.
- 2) Çalışma alanıyla ilgili politikaların oluşturulmasında ve geliştirilmesinde etkin rol üstlenilir.
- 3) Çalışma Birimleri ve Alt Çalışma Grupları, gerekli koordinasyon sonrasında derneğin olanaklarını (ofis, malzeme, üye bilgileri, hukuki ve mali danışmanlık ve benzeri) ilgili yasal çerçevede kullanabilir.
- 4) İlgili Yönetim Kurulu kararıyla faaliyetler için bütçe sağlanabilir. Birimlerin ve Alt Çalışma Gruplarının müstakil bütçe veya hesapları bulunamaz; faaliyetlere ilişkin tüm gelir ve gider süreçleri ilgili Yönetim Kurulunca yürütülür.
- 5) Tüm faaliyetler TPD Tüzüğü, TPD Etik Yönetmeliği ve ilgili diğer düzenlemeler çerçevesinde yürütülür.
- 6) Birim ve Alt Çalışma Grubu bünyesindeki kişiler, ilgili Yönetim Kurulunun bilgisi ve onayı olmaksızın para toplama faaliyetinde bulunamaz ve TPD adına ücretli görev kabul edemez.
- 7) Birimlerin ve Alt Çalışma Gruplarının, TPD'yi temsil niteliğinde üçüncü kişi veya kurumlarla kuracağı ilişkiler için önceden GMYK onayı alınması zorunludur. Birimler bu onay sürecini Liyezon Kişi aracılığıyla; Alt Çalışma Grupları ise bağlı oldukları Birim üzerinden yürütür.
- 8) Birimler ve Alt Çalışma Grupları GMYK onayı olmaksızın TPD adına basın açıklaması yapamaz, kamuoyuna bildiri yayımlayamaz ve kurumsal sosyal medya hesapları dışında TPD adını kullanarak resmî beyanatta bulunamaz.

MADDE 17- Etkinliklerde Bildirim Usulü ve Çalışma Yöntemi

- 1) Birimler ve Alt Çalışma Grupları, iç işleyişlerinde özerk olmakla birlikte TPD Tüzüğü, bu Yönetmelik ve derneğin yetkili organlarının kararlarına karşı sorumludur.
- 2) Seminer, çalıştay, sempozyum, mesleki toplantı ve benzeri olağan faaliyetlerde izin usulü yerine bildirim usulü uygulanır. Planlanan faaliyet, mümkün olan hâllerde gerçekleşme tarihinden en az on (10) gün önce ilgili mercilere bildirilir.
- 3) Birimler faaliyet bildirimlerini Liyezon Kişi aracılığıyla GMYK'ya iletir. Alt Çalışma Grupları faaliyetlerini bağlı oldukları Birime ve Kuruluş Merciiine bildirir; Birim Sorumlusu gerekli GMYK bilgi akışını Liyezon Kişi üzerinden sağlar.
- 4) Bu maddedeki bildirim, ayrıca izin veya onay talebi niteliğinde değildir. Ancak faaliyetin TPD'yi temsil niteliğinde üçüncü kişi veya kurumlarla ilişki kurulmasını içermesi hâlinde Madde 16'nın yedinci fıkrasındaki ön onay usulü uygulanır.
- 5) Onay gerektirmeyen ve usulüne uygun biçimde bildirilen etkinlikler, kurumsal iletişim süreçleri çerçevesinde TPD resmî web sitesi ve/veya ilgili sosyal medya kanallarından duyurulabilir.
- 6) Her Genel Kuruldan önce hazırlanan Birim çalışma raporları, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporuna eklenmek üzere GMYK'ya sunulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM: GÖREVİN SONA ERMESİ VE KAPATMA

MADDE 18- Yürütme Kurulu Görevinin Sona Ermesi

- 1) Yürütme Kurulu üyelerinin mazeretsiz olarak üst üste üç (3) veya bir yıl içinde toplam beş (5) olağan toplantıya katılmaması hâlinde Yürütme Kurulu görevleri kendiliğinden sona erer.
- 2) TPD asıl üyeliğinin sona ermesi, ilgili kişinin Birim veya Alt Çalışma Grubu Yürütme Kurulu görevini de sona erdirir.
- 3) Yürütme Kurulu üyesi görevinden yazılı olarak ayrılabilir. Boşalan görev Madde 8 uyarınca tamamlanır.
- 4) TPD Tüzüğü, TPD Etik Yönetmeliği veya bu Yönetmelik hükümlerine aykırı faaliyet yürüttüğü tespit edilen Birim Yürütme Kurulu GMYK'nın; Alt Çalışma Grubu Yürütme Kurulu ise Kuruluş Merciiinin gerekçeli kararıyla görevden alınabilir. TPD'nin genel kurumsal sorumluluğunu etkileyen aykırılıklarda GMYK'nın müdahale ve karar yetkisi saklıdır.

MADDE 19- Birimlerin Kapatılması

- 1) Aşağıdaki hâller Birimin kapatılmasına gerekçe oluşturabilir:
 - a) Birime bağlı aktif Alt Çalışma Grubu kalmaması, ilgili tüm Alt Çalışma Gruplarının kapanmış olması,

Türk Psikologlar Derneği Genel Merkezi

Fethiye Sok. 5/1 GOP Çankaya 06680 Ankara

Telefon: +90 (312) 425 67 65

Belgegeçer: +90 (312) 417 40 59

www.psikolog.org.tr

Kütük No: 06-019-051

Türk Psikologlar Derneği kamu yararına çalışan dernek statüsünü haizdir.

Bilgi için:

bilgi@psikolog.org.tr

- b) Olağan toplantıların ve planlanan faaliyetlerin süreklilik gösterecek biçimde yürütülmemesi veya Birimin fiilen faaliyet gösteremez hâle gelmesi,
 - c) Faaliyet, raporlama veya bilgi verme yükümlülüklerinin yazılı bildirimle rağmen yerine getirilmemesi,
 - ç) Birim faaliyetlerinin kuruluş amacı ve çalışma alanı dışına sürekli biçimde çıkması,
 - d) TPD Tüzüğü, TPD Etik Yönetmeliği, bu Yönetmelik veya yetkili organ kararlarına aykırı faaliyet yürütülmesi,
 - e) GMYK onayı gerektiren TPD'yi temsil niteliğindeki üçüncü kişi ve kurum ilişkilerinin, resmî beyanların veya mali işlemlerin yetkisiz biçimde yürütülmesi,
 - f) Birim üyelerinin çoğunluğunun gerekçeli ve yazılı olarak Birimin faaliyetlerinin sonlandırılmasını talep etmesi.
- 2) Birimin kapatılmasına GMYK gerekçeli karar ile yetkilidir. GMYK, aykırılığın niteliğine göre kapatma kararı öncesinde eksikliğin giderilmesi veya işleyişin düzeltilmesi için süre verebilir.

MADDE 20- Alt Çalışma Gruplarının Kapatılması

- 1) Aşağıdaki hâller Alt Çalışma Grubunun kapatılmasına gerekçe oluşturabilir:
- a) Asıl üye sayısının üçün (3) altına düşmesi ve Kuruluş Mercii tarafından verilen süre içinde asgari üye sayısının yeniden sağlanamaması,
 - b) Olağan toplantıların ve planlanan faaliyetlerin süreklilik gösterecek biçimde yürütülmemesi veya grubun fiilen faaliyet gösteremez hâle gelmesi,
 - c) Faaliyet, raporlama veya bilgi verme yükümlülüklerinin yazılı bildirimle rağmen yerine getirilmemesi,
 - ç) Faaliyetlerin bağlı bulunulan Birimin çalışma alanı, amaçları veya TPD'nin ilgili düzenlemeleriyle açık biçimde çelişmesi,
 - d) TPD Tüzüğü, TPD Etik Yönetmeliği, bu Yönetmelik veya yetkili organ kararlarına aykırı faaliyet yürütülmesi,
 - e) TPD'yi temsil niteliğindeki üçüncü kişi ve kurum ilişkilerinin, resmî beyanların veya mali işlemlerin gerekli onaylar alınmaksızın yürütülmesi,
 - f) Alt Çalışma Grubu asıl üyelerinin çoğunluğunun gerekçeli ve yazılı olarak grubun faaliyetlerinin sonlandırılmasını talep etmesi.
- 2) Alt Çalışma Grubunun kapatılmasına kuruluş kararı vermeye yetkili Kuruluş Mercii gerekçeli olarak karar verir. Şube yönetim kurulu veya il temsilciliği tarafından alınan kapatma kararları GMYK'ya bildirilir. TPD'nin genel kurumsal sorumluluğunu etkileyen aykırılıklar bakımından GMYK'nın doğrudan kapatma kararı verme yetkisi saklıdır. Bağlı bulunulan Birimin kapatılması hâlinde Alt Çalışma Gruplarının devamına ilişkin durum GMYK tarafından ayrıca değerlendirilir; Birime bağlı olmaksızın Alt Çalışma Grubu faaliyeti sürdürülemez.

DOKUZUNCU BÖLÜM: İSİMLENDİRME, YÜRÜRLÜK VE UYUM

MADDE 21- Birim ve Alt Çalışma Grubu İsimlendirmesi

- 1) Birimlerin isimlendirilmesi GMYK tarafından, şubeler ve il temsilcilikleriyle gerekli iş birliği kurularak yapılır. Birim isimleri belirlenirken alanın kapsamı, derneğin örgütlenme yapısı ve mevcut çalışma alanları dikkate alınır. Bu düzenleme, Birimler arasında kavramsal bütünlüğün ve kurumsal uyumun sağlanması amacıyla uygulanır.
- 2) Örnek adlandırmalar şunlardır:
- a) Türk Psikologlar Derneği A Birimi / TPD A Birimi
 - b) Türk Psikologlar Derneği A Birimi Bursa Alt Çalışma Grubu / TPD A Birimi Bursa Alt Çalışma Grubu

MADDE 22- Yürürlük

- 1) Bu Yönetmelik, TPD Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 23- Yürütme

- 1) Bu Yönetmelik hükümlerini TPD Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- Mevcut Yapıların Uyum

- 1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan çalışma birimleri ve çalışma grupları, GMYK tarafından belirlenecek uyum takvimi çerçevesinde bu Yönetmelikte düzenlenen Birim ve Alt Çalışma Grubu yapısına uyumlaştırılır. Uyum sürecinde mevcut faaliyetlerin kesintiye uğramaması esastır.