



EuroPsy
European Certificate in Psychology

EuroPsy

Psikoterapide Uzmanlık Sertifikası

Uygulama Kılavuzu

Taslak, Temmuz2011



EuroPsy Psikoterapide Uzmanlık Sertifikası Uygulama Kılavuzu

Not: Bu kılavuz EuroPsy Uygulama Kılavuzu ile birlikte okunmalıdır.

1. Giriş

EuroPsy; EFPA (Avrupa Psikoloji Dernekleri Federasyonu) Genel Kurulu'nca (GK) psikolojide profesyonel eğitim konusunda EFPA standardı olarak kabul edilmiştir ve EFPA tarafından bir 'profesyonel kimlik' olarak kullanılacaktır. Bu kılavuz, EFPA Üye Derneklerine (ÜD), EuroPsy Psikoterapide Uzmanlık Sertifikası'nın uygulanması ve kendi ülkelerinde Uzmanlık Sertifikası'nı verebilmek için EFPA tarafından yetkilendirilmelerine sürecinde yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Avrupa Ödüllendirme Komitesi (AÖK) ve Uzmanlık Sertifikası için Avrupa Ödüllendirme Komitesi (U-AÖK)

EFPA Yürütme Kurulu, Ekim 2009'da Avrupa Ödüllendirme Komitesi'ni (AÖK) ve Ocak 2011'de Uzmanlık Sertifikası için Avrupa Ödüllendirme Komitesi'ni (U-AÖK) yetkilenmiştir (komite üyelerinin isimleri için Uygulama Kılavuzu'nun sonuna bakınız). EFPA adına AÖK, Uzmanlık Sertifikası verme yetkisi için yapılan ulusal başvuruları değerlendirme ve Uzmanlık Sertifikası ile ilgili düzenlemelerin yönetimini ve geliştirilmesini sağlama sorumluluğunu U-AÖK'e vermiştir. Uzmanlık Sertifikası verme yetkisine sahip olmak için, bir ulusal ÜD o ülkedeki uygulama planının detaylarını içeren bir başvuruyu U-AÖK'ün onayına sunmalıdır. Başvuru, bu kılavuzun Ekler bölümünde belirtilen bilgileri içermelidir.

U-AÖK, ÜD'ler ya da Ulusal Ödüllendirme Komiteleri (UÖK) ile birlikte çalışarak, onların EuroPsy standartlarına ulaşması konusunda destek olur.

U-AÖK'ün Görev Tanımı aşağıdaki gibidir:

1. EFPA'nın ÜD'lerinden Uzmanlık Sertifikası için Ulusal Ödüllendirme Komitesi (U-UÖK) kurmak için yapılan başvuruları almak ve değerlendirmek
2. EuroPsy Uzmanlık Sertifikası verme yetkisini U-UÖK'e vermek
3. Uzmanlık Sertifikası hakkında U-UÖK'lere ve diğerlerine yol göstermek
4. Psikoterapide eğitim seçenekleri ve standartları için yönetmelikler geliştirmek
5. U-UÖK'lerin kararlarına yapılan itirazları değerlendirmek
6. U-AÖK'ün çalışmaları hakkında Yürütme Kurulu ve EFPA GK'ye yıllık rapor vermek
7. Yılda bir kez U-UÖK başkanları ve AÖK ile prosedürleri geliştirmek ve başarılı uygulamaları paylaşmak için toplantı yapmak

3. EFPA'ya Üye Dernek (ÜD)

Üye Dernek'in (ÜD) bir dizi sorumluluğu vardır. Önemli bir sorumluluğu, o ülkedeki psikologların temsil edilmesini sağlamaktır. Birden çok psikologlar derneğin olduğu ülkelerde, EuroPsy ve Uzmanlık Sertifikası'nın uygulanması için tüm dernekleri içine alan, kapsayıcı bir ortamın oluşturulması amacıyla her türlü adım atılmalıdır (örneğin EuroPsy sisteminin o ülkede mümkün olduğunca kapsayıcı olmasını sağlamak için federal veya 'şemsiye' bir yapının oluşturulması).

4. Ulusal Ödüllendirme Komitesi (UÖK) ve Uzmanlık Sertifikası için Ulusal Ödüllendirme Komitesi (U-UÖK)

Psikoterapide Uzmanlık Sertifikası'nın verilmesi için, ÜD'nin öncelikle onaylanmış bir Ulusal Ödüllendirme Komitesi (UÖK) bulunmalıdır. UÖK onayının alınması için izlenmesi gereken başvuru süreçleri, EuroPsy Uygulama Kılavuzu'nda tanımlanmıştır.

Ardından, ÜD 3-6 üyeden oluşan bir U-UÖK'ü aday gösterir. Bu üyeler o uzmanlık alanında çalışan uygulamacı ve akademisyenleri temsil etmelidir; bu doğrultuda en az bir üye uygulamacı olmalı, en az bir üye de akademisyen olmalıdır.

Yapılacak başvuru, Ekler bölümünde açıklanan bilgileri içermelidir.

U-UÖK, U-AÖK tarafından onaylanmalıdır.

U-UÖK'ün sorumlulukları şunlardır:

- tüm prosedürlerini U-AÖK'ün onayına sunmak;
- bir adayın Uzmanlık Sertifikası alabilmesi için profesyonel yeterlilik, nitelik ve deneyimiyle ilgili belgeleri ne şekilde teslim edeceğini belirlemek;
- idari işlemler için adaylar tarafından ödenecek Başvuru ücretini belirlemek;
- EuroPsy Uzmanlık Sertifikası* için yapılacak her bireysel başvuruyu karara bağlamak; adayın *Uzmanlık Sertifikası* alması için onay vermek ya da adayı başvurusunun olumsuz sonuçlanmasının nedenleri konusunda bilgilendirmek;
- sertifika almaya hak kazanan psikologlar hakkında gerekli bilgileri Kayıt Sistemi'ne girmek ve onlara EuroPsy Uzmanlık Sertifikası vermek;
- EuroPsy Uzmanlık Sertifikası'nı alan psikologların kaydını tutmak;
- yerel yasalara aykırı olmadığı sürece, başvuru belgelerini 15 yıl boyunca arşivlemek;
- yıllık faaliyet raporunu U-AÖK'e sunmak;
- yılda bir kez düzenlenen U-UÖK Başkanları toplantısına katılmak ve ilgili bilgileri paylaşmak;
- Kayıt Sistemi'ne giriş için yetkilendirilecek bir irtibat kişisi belirlemek;
- EuroPsy Uzmanlık Sertifikası hakkında psikologları ve diğer ilgili kişileri bilgilendirmek.

Bunlara ek olarak, U-UÖK şunlara ihtiyaç duyacaktır:

- gerekli standartları belirlemek ve itirazları değerlendirmek için ÜD'nin Danışma ve İtiraz Komitesi ile iletişimde olmak
- Avrupa Kayıt Sistemi için doğru bilgileri sağlamak

U-UÖK'ün üyeleri, en fazla 4 yıllık bir dönem için atanırlar ve üyelikleri en fazla bir kez yenilenebilir. Hem devamlılığın sağlanması hem de yeni üyelerin göreve gelmesi hedeflendiğinden, yeni atamalar aşamalı olarak yapılmalıdır; yani her yıl komitenin üyelerinden bazıları değişebilir. Bu uygulama, U-UÖK'ün ilk döneminde mümkün olmayabilir ya da tercih edilmeyebilir. UÖK ve U-UÖK'ün ortak üyelere sahip olması, yani bazı üyelerin her iki komiteye de üye olması önemlidir; örneğin U-UÖK, UÖK'ün bir alt komitesi olabilir ve bu komiteyle işbirliği halinde çalışabilir.

5. EuroPsy İrtibat Kişisi

EuroPsy sertifikasını vermek için, ÜD 'EuroPsy irtibat kişisi' olarak görev yapacak ve Kayıt Sistemi'ne veri girmek için yetkilendirilecek bir isim belirtmelidir. Bu kişi, EFPA Genel Merkezi ile rutin konularda iletişim kuran kişi olmalıdır. EuroPsy irtibat kişisi çoğu ülkede hem EuroPsy hem de Uzmanlık Sertifikaları için görev yapacaktır.

6. Uzmanlık sertifikası ile ilgili belgelerin ulusal dile çevrilmesi

Çeviri, elektronik formatta ya da kâğıda basılmış olabilir. Fakat en önemli nokta, çevirinin ulusal EuroPsy web sitesinde bulunmasıdır. Kullanılan terminoloji karmaşık olduğundan, çeviri yeminli tercüman tarafından yapılmalıdır (veya bu mümkün değil ise, 'geri çeviri' şeklinde şeffaf bir yöntem kullanılmalıdır). Bir kavramın anlamına ilişkin belirsizlik varsa, İngilizce versiyonu kullanılmalıdır.

7. Ulusal EuroPsy Web Sitesi / İnternet Üzerindeki Bilgiler

ÜD, Uzmanlık Sertifikası ile ilgili tüm belgelerin kendi EuroPsy web sitesinde olmasını sağlamalıdır.

8. Başvuru Süreci

* EuroPsy ve EuroPsy Uzmanlık Sertifikası başvuruları için Çağrı

Çağrı; e-posta, web siteleri, EuroPsy web sitesine yönlendiren bağlantılar, konferanslarda yapılan sunumlar, dergilerdeki yayınlar ve reklamlar, bültenler, fakültelere ve öğrencilere gönderilecek bilgilendirmeler yoluyla yapılabilir.

* Başvuru

İngilizce formlar, EFPA EuroPsy web sitesinden indirilebilir. İngilizce ve ulusal dile çevrilmiş formlar, ulusal web sitesinden indirilebilir. Kimlikleri doğrulamak amacıyla başvurular yalnızca posta yoluyla gönderilebilir.

* Ücretin ödenmesi

Bu ücret (ulusal başvuru ücreti + EFPA kayıt ücreti) başvuru sırasında ödenmelidir. Her bir EuroPsy sertifikası ve her bir Uzmanlık Sertifikası için 25'er Avroluk bir EFPA kayıt ücreti vardır; bu ücret belirlenecek ulusal başvuru ücretine eklenmelidir.

* Ön Eleme

Ön eleme (başvurunun eksiksiz olup olmadığının belirlenmesi) EuroPsy irtibat kişisi tarafından yapılmalıdır.

* Ardından eksiksiz başvurular değerlendirme için U-UÖK'e yönlendirilir.

* U-UÖK, bireysel başvuruları net ve şeffaf kriterler doğrultusunda değerlendirecektir. Değerlendirmenin sonucu aşağıdakilerden biri olacaktır:

- Kabul edildi
- Başvurulardan farklı şekilde (bağlamda) kabul edildi
- Reddedildi, daha fazla bilgi isteniyor
- Reddedildi

Reddetme sebepleri şöyle açıklanmalıdır:

- Başvuru, kriterleri karşılamadı (formlar eksik, çalışma süresi yeterince uzun değil)

* Geri Bildirim

Eğer aday EuroPsy Uzmanlık sertifikası alamazsa, ilk başvurusunu takip eden 13 hafta içinde U-UÖK'ten reddedilme sebeplerini açıklayan detaylı bir geri bildirim almalıdır. İtiraz koşulları Madde 27-30'da belirtilmiştir. Etik sorunlar olması durumunda, U-UÖK, ÜD Etik Komitesi ile işbirliği yapmalıdır.

* Avrupa Kayıt Sistemi'ne giriş:

Başvuran kişinin uzmanlık statüsüne diğer gerekli bilgiler U-UÖK irtibat kişisi tarafından Avrupa Kayıt Sistemi'ne girilir.

*EFPA Kayıt ücretininaktarılması

U-UÖK irtibat kişisi, Kayıt Sistemi'ne girilen üye listesini ödeme belgeleriyle birlikte EFPA Genel Merkezi'ne iletir.

* Sertifikanın verilmesi

EFPA Genel Merkez tarafından ücret alındıktan sonra, U-UÖK ilgili psikoloğa Uzmanlık Sertifikası'nı verir.

* Kaydın yenilenmesi ya da sonlandırılması

Avrupa Kayıt Sistemi güncel olmalıdır. Yapılan kayıtlar yenilenmediği sürece sertifikanın süresinin dolması ile sonlanır. EuroPsy irtibat kişisi bu süre dolmadan en az altı ay önce ilgili psikologlara bilgi vermelidir; böylece bu psikologlara yenileme için gerekli belgeleri hazırlamaları için yeterli süre verilmiş olur.

9. U-AÖK için U-UÖK Raporu

U-UÖK, yılda bir kez U-AÖK'e verilmek üzere yazılı bir rapor hazırlamakla ve yılda bir kez Brüksel'de düzenlenen U-AÖK/U-UÖK'ler toplantısına bir temsilci (başkan) göndermekle yükümlüdür.

Yıllık rapor şu bilgileri içermelidir:

- U-UÖK üyeleri ve toplantı tutanakları
- başvuru sayısı ve sonuçları, geçici düzenlemeler için başvuru sayısı ve ilgili diğer konulara dair istatistikler
- ‘içtihat’ hakkında bilgi (kabul edilen ve kabul edilmeyen başvuru örnekleri hakkında bilgiler)
- o yıl o ülkedeki EuroPsy süreci ile ilgili fikir ve değerlendirmeler

AÖK Üyeleri - Mayıs 2023

Rosaleen McElvaney - Başkan (İrlanda)

Peeter Pruul (Estonya)

Sara Bahia (Portekiz)

Anja Podlesek (Slovenya)

Nady Van Broeck (Belçika) – Psikoterapide U-AÖK başkanı ve bağlantı kişisi olarak

Per Straumsheim (Norveç) – Endüstri&Örgüt Psikolojisinde U-AÖK başkanı ve bağlantı kişisi olarak

Psikoterapide U-AÖK Üyeleri - Mayıs 2023

Nady Van Broeck - Başkan (Belçika)

Arne Holte (Norveç)

Jaroslav Sturma (Çek Cumhuriyeti)

Annette Kreuz (İspanya)

Gonca Soygüt Pekak (Türkiye)

Endüstri&Örgüt Psikolojisinde U-AÖK Üyeleri - Mayıs 2023

Per Straumsheim - Başkan (Norveç)

Snezhana Evlogieva Ilieva (Bulgaristan)

Pietro Bussotti (İtalya)

Gail Steptoe-Warren (İngiltere)

Vicente Martinez-Tur (İspanya)

EKLER

EUROPSY UZMANLIK SERTİFİKASI VERMEK ÜZERE YETKİLENDİRİLMEK İÇİN YAPILACAK BAŞVURUDA SAĞLANMASI GEREKEN BİLGİLER

EuroPsy Uzmanlık Sertifikası vermek ve U-UÖK olarak yetkilendirilmek için, yalnızca halihazırda UÖK'ü olan ÜD'ler başvuru yapabilir.

1. Ulusal Etik Komitesi'nin adı ve adresi
2. Mali konular ve bütçe bilgileri, başvuru ücreti dahil (bu ücrete her bir Uzmanlık Sertifikası için EFPA'ya ödenecek 25 Avroluk katkı ve temel EuroPsy sertifikası için 25 Avroluk katkı dahil olmalıdır)

Kontrol Listesi

A. Uzmanlık Sertifikası için Ulusal Ödüllendirme Komitesi

1. U-UÖK üyelerinin isimleri ve profesyonel özgeçmişleri (CV). U-UÖK'ün planlanan işleyişi (toplantı usul ve sıklığı) ve UÖK ile ilişkili çalışma şekli (UÖK ve U-UÖK üyeleri ve bu iki komite arasındaki raporlama ilişkisi, geriye dönük onaylar* için U-UÖK'ün önceki işleyişi ve UÖK'le ilişkili çalışma şekli)
2. U-UÖK'ün ülkedeki ilgili psikologları ne şekilde temsil ettiği
3. U-UÖK'ün planlanan işleyişi (toplantı usul ve sıklığı)

B. Ulusal bağlam

4. Ülkede psikoterapi alanında uzmanlaşan psikologların nasıl bir eğitimden geçtiği ile ilgili kısa bir açıklama
5. Europsy Uzmanlık Sertifikası kriterlerine uygun uzmanlaşma yolları ve bu kriterlere uygun eğitim veren kurumların listesi
6. Süpervizyon altında uygulama için yapılan düzenlemelerinin tanımlanması

C. Uygulama planı

7. EuroPsy Uzmanlık Sertifikası'nı faaliyete geçirmek ve bilgilendirmeyi sağlamak için yapılan planlar. Bu planlar şunları içermelidir:
 - a. bilgilendirme stratejisinin planı
 - b. Uzmanlık Sertifikası hakkında bilgilerin bulunacağı web adresini içerecek şekilde ulusal dilde hazırlanan ulusal EuroPsy sitesinin detayları,
 - c. Europsy şablonu kullanılarak hazırlanan Uzmanlık Sertifikası başvuru formu, süpervizyonlu uygulama değerlendirme formu (bu formlar ulusal EuroPsy web sitesinden indirilebilmelidir); geriye dönük onay söz konusu ise pilot çalışma sırasında kullanılan EuroPsy Tanınma Belgesi başvuru formları

* 'Geriye dönük onaylar', daha önce EFPA Psikoterapi Daimi Komitesi himayesinde yapılan pilot uygulamaya katılan bir ulusal komite için onayın istendiği ve bu komitenin Tanınma Belgesi adında bir dokümanla bir adayın uzmanlığını geçici olarak onayladığı durumları ifade eder. Bu komite geçici bir U-UÖK olarak kabul edilir ve Tanınma Belgesi edinmiş psikologlara Uzmanlık Sertifikası verme konusunda yetkilendirilebilir. Geçici U-UÖK üyeleri, U-UÖK üyeleriyle aynı olabilir. İki komite arasındaki tek fark U-UÖK'ün tanındığı günden itibaren yeni sertifikalar verebilecek olması, geçici U-UÖK'ün ise yalnızca daha önce Tanınma Belgesi almış psikologlara Uzmanlık Sertifikası verebilecek olmasıdır.

8. U-UÖK'ün planlanan işleyişi ve aşağıdakilerle ilgili düzenlemeler:
 - a. genel bilgiler (toplantı usul ve sıklığı vb.)
 - b. EuroPsy kriterlerine göre müfredatların değerlendirilmesi
 - c. sertifika verme prosedürleri (i) geçici kazanılmış hak düzenlemesiyle (ii) normal prosedürle
 - d. sertifikaların yenilenmesi

D. Yönetim

9. Ödenecek ücret düzeyi dahil olmak üzere maddi konular ve bütçe (her başvuru için EFPA'ya ödenecek 25 Avro bu ücrete dahil olmalıdır).
10. İletişim bilgileri:
 - a. U-UÖK'nin isim, adres, telefon ve e-posta adresi;
 - b. ÜD'nin EuroPsy irtibat kişisinin isim, adres, telefon ve e-posta adresi;
 - c. Ulusal Etik Komitesi'nin isim, adres, telefon ve e-posta adresi.

E. Gelecek

11. İlerideki gelişmelerle ilgili planlar.
12. Sürdürülebilirlik koşullarının yaratılması için planlar.

ÜD'ler ve UÖK'ler sorularını doğrudan şu adrese yollayabilirler: eac@efpa.eu. Bu adres **sadece ÜD'ler, UÖKler, U-UÖK'ler ve AÖK arasındaki iç iletişim için** kullanılmalıdır.

Ayrıca EuroPsy ödüllendirmesi yapan her ÜD'nin EuroPsy irtibat kişisi olarak **belirli bir kişiyi seçmesi** önemlidir. Bu kişi ulusal ÜD'nin bir çalışanı olabilir ve EuroPsy ile ilgili olarak EFPA Genel Merkez, AÖK ve ulusal ÜD arasında birinci basamak bağlantı kişisi ve temastan sorumlu kişi olacaktır.