

**TÜRK PSİKOLOGLAR DERNEĞİ**  
**PSİKOLOJİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON BİRİMİ**  
**(PPAB) PSİKOLOJİ LİSANS PROGRAMLARI**  
**AKREDİTASYON YÖNETMELİĞİ**

**MADDE 1: Amaç ve Kapsam**

Bu yönetmeliğin amacı; Türk Psikologlar Derneği, Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi tarafından yürütülen, psikolojide lisans eğitimi akreditasyon sürecine yönelik temel ilke ve kuralları belirlemek ve esasları düzenlemektir. Bu yönetmelik Türk Psikologlar Derneği himayesinde bağımsız bir birim olarak görev yapan Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi'nin, Akreditasyon Üst Kurulu'nun ve Değerlendirme Takımlarının oluşturulmasına, yetki ve sorumluluklarına ve akreditasyon sürecinin işleyişine yönelik hükümleri kapsar.

**MADDE 2: Tanımlar**

Bu yönetmelikte geçen;

- (a) **Dernek:** Türk Psikologlar Derneği'ni (TPD'yi),
- (b) **Program:** Psikolojide 4 yıllık lisans eğitimi programlarını,
- (c) **Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi (PPAB):** Psikoloji programları akreditasyon sürecini yürüten birimi,
- (d) **Akreditasyon Üst Kurulu (AÜK):** Psikoloji lisans programları akreditasyon sürecinin yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumlu, karar ve işleyişinde Türk Psikologlar Derneği Yönetim Kurulundan bağımsız üst kurulu,
- (e) **Akreditasyon Lisans Programı Değerlendirme Takımı (DT):** Akreditasyon başvurusunda bulunan psikoloji lisans programının yerinde değerlendirilmesinden ve akreditasyon raporunun hazırlanmasından sorumlu, doktorasını psikoloji alanında tamamlamış akademisyen ve/veya uygulamacılar arasından, AÜK tarafından her değerlendirme için bir sefere mahsus olarak seçilen, üç asıl iki yedekten oluşan komisyonu,
- (f) **Gözlemci Öğrenci:** Lisans programlarının yerinde değerlendirilmesinde DT üyelerinin yanında gözlemci statüsünde bulunacak olan Türk Psikoloji Öğrencileri Çalışma Grubu'ndan (TPÖÇG) bir temsilci öğrenciyi,
- (g) **Akreditasyon Başvuru Değerlendirme Raporu:** Öz değerlendirme raporunu okuyan ve başvuru yapan bölümü ziyaret ederek yerinde incelemelerini tamamlayan DT üyelerinin, akreditasyon başvurusunu değerlendirmede kullandıkları formları ve yaptıkları değerlendirmeleri içeren raporu ifade eder.
- (h) **Akredite Edilebilir (AER):** Programın TPD-PPAB Değerlendirme Ölçütlerine karşılığını ve 5 (beş) yıl süre ile akredite edilebileceğini gösteren kararı,
- (i) **Ara Değerlendirme Gereklidir (ADG):** Programın TPD-PPAB Değerlendirme Ölçütleri ile ilgili olarak tespit edilen eksikler ve gelişime açık yönlerle ilişkin kalıcı önlemler alınıncaya kadar 2 (iki) yıl süreyle akredite edilebileceğini gösteren kararı,
- (j) **Akredite Edilemez (AEZ):** Programın TPD-PPAB Değerlendirme Ölçütlerini karşılamadığını gösteren kararı,
- (k) **İtiraz Komitesi (İK):** Başvuru sahibi program tarafından yapılan akreditasyon kararına ilişkin itirazı değerlendirmek üzere Türk Psikologlar Derneği Genel Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komiteyi, ifade eder.

## **PPAB Tanımı, Temel Görevleri, Yapısı ve Amaçları**

### **MADDE 3: PPAB Tanımı, Temel Görevleri ve Yapısı**

- (a) TPD-PPAB, Türk Psikologlar Derneği Tüzüğü Genel Hükümleri, Madde 4 ve Madde 22 uyarınca, PPAB, program akreditasyonu sürecinin bu Yönetmelik ve Değerlendirme Kılavuzu doğrultusunda gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonları sağlayan ve AÜK kararlarının uygulanmasına yönelik faaliyetleri yürüten birimdir.
- (b) PPAB işleyiş ve bütçe açısından, Türk Psikologlar Derneği Yönetim Kurulu'ndan bağımsız bir birim olarak çalışır.
- (c) Akreditasyon Genel Değerlendirme ve Ara Değerlendirme ücretlerini ilgili dönemler için belirler ve web sayfasında ilan eder.
- (d) Psikoloji lisans programlarının PPAB tarafından akreditasyonu gönüllülük esasına dayalı bir süreç olup, PPAB yalnız başvuru yapan psikoloji lisans programlarını akreditasyon sürecini yürütür.
- (e) PPAB, akreditasyon süresi dolacak olan programlara, akreditasyon sürelerinin dolacağı tarihten bir yıl önce bir hatırlatma yazısı gönderir.
- (f) PPAB; AÜK başkanı, PPAB sekreteryası, akredite edilmiş psikoloji lisans programlarının temsilcileri, alanda çalışan ve lisans veya doktora derecesi psikoloji alanından olan ve/veya kalite yönetimi ve akreditasyon konularından uzmanlaşmış olan kişilerden oluşur. Birim üyeleri için bir sayı sınırlaması yoktur.
- (g) Alanda çalışan ve/veya kalite yönetimi ve akreditasyon konularında uzmanlaşmış olan birim üyelerinin seçimi AÜK tarafından yapılır.
- (h) TPD Genel Merkez ve/ya şubelerinin yönetim kurulunda yer alan kişiler PPAB üyesi olamaz.

### **MADDE 4: PPAB'ın Amaçları**

PPAB, Türkiye'de psikoloji lisans eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak üzere aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlar:

- (a) AÜK ile işbirliğinde akreditasyon ölçütlerini belirlemek, güncellemek, duyurmak.
- (b) Akredite edilen lisans programlarını ilan ederek, PPAB değerlendirme ölçütlerini sağlayan programlar konusunda toplumu, öğrenci adaylarını, öğrenci danışmanlarını, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, mesleki kurumları, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek.
- (c) Psikoloji alanındaki eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında faaliyetler yürütmek.
- (d) Ulusal (ör. YÖK Kalite Kurulu) ve uluslararası (ör. Avrupa Kalite Güvencesi Kayıt Ajansı -EQAR) kurum ve kuruluşlarca, Psikoloji lisans programlarını akredite eden bir "ajans" olarak kendisinin tescil edilmesine yönelik çalışmaları yürütür.

### **AÜK Yapısı ve Kuruluşu, Görevi, Görev Süresi ve Üyelerin Seçimi**

#### **MADDE 5: AÜK Yapısı ve Kuruluşu**

AÜK, program akreditasyon sürecinin bu Yönetmelik ve Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinden yürütülmesini denetleyen, kontrol eden ve nihai kararı veren üst kuruldur. Toplam 10 (on) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Bu üyelerin dağılımı aşağıdaki gibidir:

- Çoğunluğu, a) üniversitelerin akredite olmuş psikoloji bölümlerinde görevli ya da bu bölümlerden emekli olmuş olan; b) lisans veya doktora derecesini psikoloji alanında

almış olan; c) profesör ya da doçent unvanına sahip” toplam beş öğretim üyesi,

- Uygulama alanında çalışan psikologları temsilen bir psikolog,
- Bilim Akademisi’ni, Türkiye Bilimler Akademisi’ni (TÜBA), YÖK Kalite Kurulu’nu ya da Türk Standartları Enstitüsü’nü (TSE) temsilen bir uzman,
- Psikoloji derecesine sahip kişilerin eğitim ve istihdamları ile ilgili olan kamu kurum ve kuruluşlarını (Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı vb.) temsilen bir uzman,
- Türk Psikologlar Derneğini temsilen, Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen a) Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulunu temsil yetkisi bulunan bir kişi veya b) en az on yıldır Dernek üyesi olan bir kişi,
- Psikoloji öğrencilerini temsilen üçüncü ya da dördüncü sınıf lisans öğrencisi ya da lisansüstü program öğrencisi bir kişi.

Seçilen AÜK üyeleri ilk toplantılarında başkan ve AÜK sekreterini belirler. AÜK Başkanı TPD-PPAB ile iletişimin sağlanmasından ve AÜK toplantılarının idare edilmesinden sorumludur. AÜK sekreteri toplantı tutanaklarının tutulmasından sorumludur.

#### **Madde 6: AÜK’ün Görevleri**

- (a)** AÜK akreditasyon başvurularını yılda iki kez PPAB’ın web sayfasında duyurulan tarihlerde alır.
- (b)** PPAB tarafından evrak kontrol süreci tamamlanarak iletilen akreditasyon başvuru dosyasının ön incelemesi AÜK tarafından, belirlenen başvuru tarihinin bitiminden itibaren en geç 30 gün içinde yapılır ve AÜK programın akreditasyon değerlendirme sürecine alınıp alınmayacağı konusunu karara bağlar.
- (c)** Ön inceleme sonunda akreditasyon değerlendirme sürecine alınmasına karar verilen program için değerlendirme takımı üyelerini ve gözlemci öğrenciyi belirleyerek görev almak üzere davet eder.
- (d)** Herhangi bir nedenle değerlendirme görevini kabul etmeyen ya da kabul ettiği halde tamamlamayanlar yerine, yedek üye/üyeleri görev almak üzere davet eder. Başlangıçta öngörülme bu tür değişiklikler nedeniyle değerlendirme takviminde yapılan değişiklikleri başvuruda bulunan programa PPAB sekreteryası aracılığı ile bildirir.
- (e)** Yerinde ziyaret sonunda DT başkanı tarafından sunulan raporu en geç 30 gün içinde değerlendirir ve nihai karara (AER, ADG ya da AEZ) oylama sonunda ulaşır. Nihai kararın nitelikli çoğunlukla alınması gerekir (en az altı oy alan karar geçerlidir). Oylamada eşitlik olması durumunda AÜK Başkanının oyu yönündeki karar geçerli sayılır. AÜK’ün kararları bağlayıcıdır ve TPD Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından değiştirilemez.
- (f)** Yapılan başvuruya yönelik nihai kararı yazılı olarak PPAB aracılığı ile TPD Genel Merkez Yönetim Kurulu’na iletir. Akreditasyon kararı, geliştirme önerileri ile birlikte başvuru yapan program yetkililerine TPD tarafından yazılı olarak bildirilir. AER ya da ADG kararı verilen programlara nihai kararla birlikte Akreditasyon Belgesi de (5 yıllık ya da 2 yıllık) iletir.
- (g)** AÜK, PPAB aracılığı ile akredite edilmiş olan tüm programların, akreditasyon geçerlik sürelerinin ve akreditasyon raporlarının web sayfası üzerinden duyurulmasını sağlar.
- (h)** Akreditasyon yönetmeliğinde gerekli düzeltmeleri, akreditasyon süreci ve

standartlarında gerekli olan iyileştirme ve güncellemeleri yapar. Gerekli olan durumlarda akreditasyon takviminde ihtiyaç duyulan değişiklikleri yapar, DT üyeleri ya da İDK üyelerinin gerekçeli kararları doğrultusunda değerlendirme sürelerinde talep edilen süre uzatmalarını onaylar.

### **MADDE 7: AÜK'ün Görev Süresi ve Üyelerin Seçimi**

AÜK'ün akademisyen ve uygulamacı üyelerinin görev süresi üç yıldır ve bu üyeler en fazla iki dönem (altı yıl) görev alabilirler. Akademisyen ve uygulamacı üyelerin görev süresi dolmadan 3 (üç) ay önce web sitesinden aday çağruları yapılır ve AÜK bir sonraki dönemde görev alacak akademisyen üyeleri bu adaylar arasından seçer. Görev süresi biten üyeler yeniden aday olabilir ve en fazla bir kez daha seçilebilirler. Üç yılın sonunda AÜK üyelerinin tamamının değişmesi durumunda AÜK başkanı, bir sonraki kurul başkanı ile birlikte en az altı ay süre ile eşgüdümlü çalışır.

Yapılan çağrı sonucunda AÜK akademisyen üyeliğine yeterli sayıda başvuru olmazsa yeni üyeler mevcut AÜK üyelerinin önerileri doğrultusunda seçilir. Bu seçim sürecinde farklı statülerdeki (devlet veya vakıf) ve farklı bölgelerdeki üniversitelerin temsil edilmesi dikkate alınır. Aynı üniversiteden birden fazla akademisyen aynı dönemde görev alamaz. AÜK akademisyen üyelerinin çoğunluğunun, akredite olmuş psikoloji bölümlerinden, profesör ya da doçent unvanına sahip olması gerekir.

Uygulama alanında çalışan psikologları temsil edecek üyenin seçimi mevcut AÜK üyelerinin önerileri doğrultusunda yapılır. Uygulamacı psikolog üyenin, psikolojinin uygulama alanlarından birinde (klinik psikoloji, endüstri ve örgüt psikolojisi, adli psikoloji, trafik psikolojisi veya okul psikolojisi gibi) en az 10 yıllık bir çalışma tecrübesinin olması gerekmektedir.

TÜBA, Bilim Akademisi, YÖK Kalite Kurulu veya TSE'yi temsil eden üye ilgili kurumun önerisi ile seçilir. İlgili kurum ve kuruluşların (Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) temsilcisi üye, ilgili kurum ve kuruluşun önerisi ile seçilir.

Psikoloji öğrencilerini temsil edecek üye üçüncü ya da dördüncü sınıf lisans ya da lisansüstü programları öğrencileri arasından Türk Psikoloji Öğrencileri Çalışma Grubu (TPÖÇG) tarafından önerilen öğrenciler arasından AÜK tarafından seçilir.

### **MADDE 8: Akreditasyon Başvurusu Yapabilecek Psikoloji Lisans Programları**

- (a)** Türkiye ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunan ve YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarındaki psikoloji lisans programları, akreditasyon amacıyla değerlendirilme başvuru yapabilir.
- (b)** PPAB'a yalnızca psikoloji lisans programları tarafından akreditasyon başvurusu yapılabilir.
- (c)** İlk kez başvuru yapacak bir psikoloji lisans programının, başvuru tarihinden önce mezun vermiş olması gereklidir.
- (d)** Başvurular, aynı bölüm bünyesinde birinci ve ikinci öğretim programları ve de Türkçe ve İngilizce programları olması durumunda, her bir program için ayrı ayrı yapılmalıdır.

## MADDE 9: Akreditasyona Başvuru ve Değerlendirme Süreci

### 9.1 Akreditasyon İçin İlk Kez Başvuran Programlar:

- (a) Akreditasyon amacıyla ilk kez değerlendirme talep etmek isteyen bir program, başvurusunu TPD- PAB tarafından ilan edilen tarih aralıkları içinde çevrimiçi (<http://akreditasyon.psikolog.org.tr/>) olarak yapar. Ayrıca, başvuru dosyasının iki kopyası ilave doküman ve belgelerle birlikte TPD- PPAB'a teslim edilir.
- (b) Başvuru yapan program, ilan edilen akreditasyon ücretinin %20'sinin ödendiğini belgelendirir ve sisteme yükler
- (c) TPD-PPAB sekreteryası başvuru dosyasının evrak kontrolünü yapar.
- (d) AÜK başvuru dosyasının istenen formata uygunluğu ve içeriği bakımından ön incelemesini yapar.
- (e) AÜK, gerekli gördüğü takdirde, sadece format uyumsuzluğu veya raporlama yetersizliği saptanan öz değerlendirme raporlarındaki bu uyumsuzlukların veya yetersizliklerin 15 gün içinde giderilmesini ilgili programa bildirir.
- (f) AÜK tarafından bildirilmesini takiben bildirilen eksiklikleri 15 gün içinde gidermeyen programların başvuruları geri çekilmiş sayılır. Geri çekilen ve/ya eksikliklerinin giderilmediği AÜK tarafından saptanan programlar bir sonraki dönem yeniden başvuru yapabilir. Bu sebeplerle yeniden başvuru yapan programlardan, başvuru yapmaları durumunda, akreditasyon ücretinin ilk başvuruda ödenen %20'si tekrar talep edilmez.
- (g) Başvuru sahibi program AÜK tarafından yapılan ön incelemenin olumlu olması durumunda akreditasyon başvuru bedelinin kalan kısmının öder.
- (h) AÜK değerlendirme sürecinde hakem olarak yer alacak DT üyelerini (1 başkan, 2 üye) ve gözlemci öğrenciyi belirleyerek göreve davet eder. Davet edilen üyelerin kabul ya da ret cevabını en geç 15 gün içinde vermeleri beklenir.
- (i) DT başkanı değerlendirme süreci takvimini başvuruyu yapan programa en geç 2 hafta içinde iletir ve değerlendirmenin bu takvim dâhilinde gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alır, düzenlemeleri yapar. Genel değerlendirme sürecinin (ziyaret öncesi, ziyaret esnasında ve ziyaret sonrasında) TPD-PPAB Değerlendirme Kılavuzu Madde 4 "Genel Değerlendirme Süreci" esaslarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- (j) DT başkanı, yerinde ziyaret öncesi yapılan inceleme sonucunda ek bilgi/belge veya doküman talep edebilir bunu DT üyeleriyle paylaşır.
- (k) DT başkanı, DT üyeleri ve gözlemci öğrenci; DT başkanının koordinasyonunda birbirleri ile yüz yüze ve/ya elektronik ortamda iletişim içinde olur, fikir alışverişinde bulunur.
- (l) DT üyeleri yerinde ziyaret öncesinde bireysel olarak başvuru dosyasını değerlendirerek, Değerlendirme Raporu kapsamındaki Form 1'in tamamını ve Form 2'deki Kontrol Listesindeki 'Ziyaret Öncesi Bireysel Değerlendirme' sütununu doldurur.
- (m) DT ve gözlemci öğrenci, TPD-PPAB Değerlendirme Kılavuzu Madde 4 "Genel Değerlendirme Süreci" esaslarına uygun olarak, TPD-PPAB Değerlendirme Kılavuzu kapsamında yer alan ziyaret programına sadık kalacak şekilde **iki (2) tam gün** yerinde incelemelerde bulunur.
- (n) DT üyeleri ziyaret sonunda Değerlendirme Raporu kapsamında Form 2'de yer alan Kontrol Listesindeki '*Ziyaret Sonunda (Bireysel) Değerlendirme*' sütunu ve yerinde ziyaretin son gününde de "*Çıkış (Ortak) Bildirimi*" sütununu doldurur.
- (o) DT üyeleri ziyaretin son gününde Değerlendirme Raporu kapsamında yer alan Form 3 ve Form 4'ü ortak olarak doldurur ve Çıkış Bildirimini (Form 5) hazırlar. Çıkış Bildirimini DT başkanı tarafından başvuru sahibi program ilgililerine okunmasından sonra Form 3 ve Form 4'ün birer kopyası Bölüm Yönetimine teslim edilerek ziyaret

sonlandırılır.

- (p) Eğer, +30 Kanıt Göster talebi yapılmadıysa, DT Başkanı her sayfası paraflanmış ve sonu imzalanmış Form 3, Form 4 ve Form 6'yı ve de gözlemci öğrenci raporunu ziyaretin tamamlanmasını izleyen 15 gün içerisinde AÜK Başkanlığına iletir. DT başkanı ayrıca, DT üyeleri tarafından bireysel olarak doldurulmuş olan Form 1 ve Form 2 ve de Form 2'nin ortak doldurulan sütununu (Çıkış-Ortak Sütunu) da AÜK'e iletir.
- (r) Ziyaretin sonlanmasını takip eden 1 hafta içinde başvuru sahibi program +30 Kanıt Göster hakkını kullanmayı talep edebilir. Talebin yapılmasını izleyen 30 gün içinde ilgili kanıt ve değişiklikleri DT başkanına iletir.
- (s) DT +30 gün Kanıt Göster süreci sonunda sunulan kanıtlar temelinde Form 3 ve Form 4'ü günceller, akreditasyon karar önerisini içeren Form 6'yı doldurur ve Değerlendirme Raporunda yer alan tüm formları AÜK'e iletir. DT başkanı ayrıca, DT üyeleri tarafından bireysel olarak doldurulmuş olan Form 1 ve Form 2'yi ve de Form 2'nin ortak doldurulan sütunlarını (Çıkış-Ortak Sütunu ve +30 Kanıt Göster Sütunu) da AÜK'e iletir.
- (t) AÜK, DT başkanı tarafından iletilen değerlendirme raporunu (Form 3, Form 4 ve Form 6) inceler ve başvuruyu karara bağlar. AÜK gerekçeli kararı TPD Genel Merkez Yönetim Kuruluna iletilir.
- (u) Süreç sonunda AÜK tarafından 3 tür karardan bir tanesi verilir. Bunlar; *Akredite Edilebilir (AER)*, *Ara Değerlendirme Gerekir (ADG)* ve *Akredite Edilemez (AEZ)* kararlarıdır.
- (v) TPD Genel Merkez Yönetim Kurulu, AÜK'ün nihai kararını ve değerlendirme raporunu başvuru sahibi programa bildirir.
- (y) ADG veya AEZ kararı iletilen programların bu kararlara itiraz hakkı vardır. Bu hakkı kullanmak isteyen program, AÜK'ün gerekçeli kararının iletilmesini izleyen 15 gün içerisinde itirazını yapılmalıdır. İtirazlar resmi bir yazı ile posta ya da e-posta aracılığıyla yapılabilir.
- (z) AÜK/PPAB, akredite edilmiş olan tüm programları, akreditasyon geçerlik sürelerini ve de Nihai Raporu resmi web sayfası üzerinden duyurur.
- (aa) AÜK tarafından Ara Değerlendirme Gereklidir kararı verilmiş olan dolayısıyla sadece 2 yıllığına akredite edilmiş olan programlar, sürenin bitmesinden 6 ay önce TPD-PPAB'a yeniden başvurur.

## 9.2. Akreditasyon Süresi Dolan Psikoloji Lisans Programları:

- (a) Bir önceki değerlendirmede AER karar almış olan ve 5 yıllığına akredite edilmiş olan programlara, PPAB tarafından, akreditasyon sürelerinin dolacağı tarihten bir yıl önce bir hatırlatma yazısı gönderilir.
- (b) Bir önceki değerlendirmede ADG karar almış olan ve 2 yıllığına akredite edilmiş olan programlara, PPAB tarafından, akreditasyon sürelerinin dolacağı tarihten bir yıl önce bir hatırlatma yazısı gönderilir. Bu programlar, kapsamlı bir öz değerlendirme raporu yerine, yalnızca bir önceki genel değerlendirmede saptanmış olan zayıflık, kaygı ve gözlemler odaklı bir ara rapor hazırlar, sürenin dolmasından 6 ay önce bu rapor ve ekleri ile PPAB'a başvurusunu yapar. Ara Değerlendirme Gereklidir kararı aldığı halde zamanında başvuruda bulunmayan programın akreditasyonu 2 yılın sonunda sona erer. Akreditasyonu sona eren program yeniden tam başvuru yapabilir.
- (c) Akreditasyonda süreklilik hedefleyen programların, akreditasyon süreleri dolmadan 6 ay önce başvurularını yapması beklenir.

### 9.3. Akreditasyon Kararlarına İtirazlar

- a) İtirazlar akreditasyon kararının kurumlara tebliğini izleyen otuz (30) gün içinde Türk Psikologlar Derneği Genel Merkez Yönetim Kuruluna, başvuru kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak yapılır.
- b) İtirazın değerlendirilmesinde aşağıdaki usul ve esaslar izlenir:
  - 1) Türk Psikologlar Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu, ulaşan beher itirazı değerlendirmek üç (3) kişilik bir itiraz komitesi belirler ve komite üyelerinden birini komite başkanı olarak görevlendirir. İtiraz komitesinde görev yapacak üyelerden en az birinin eski AÜK üyesi olması ve komite üyelerinden tümünün DT üyesi olarak görev yapabileme şartlarını haiz olması aranır.
  - 2) İtiraz komitesinde AÜK üyeleri ve ilgili başvuru kurumunun DT üyeleri yer alamaz.
  - 3) Değerlendirme sürecinin değişik aşamalarında kuruma verilen tüm belgelerin, kurumun değerlendirme sürecindeki yanıtının, kurum ve AÜK ile DT tarafından verilen diğer belgelerin kopyaları itiraz komitesine ulaştırılır.
  - 4) Kurumun itiraz başvurusunda AÜK tarafından gönderilmiş olan akreditasyon kararının dayandırıldığı AÜK değerlendirmelerine bir yanıt vermesi beklenir. Kurum itirazını destekleyecek gerekli diğer belgeleri de kanıt olarak sunabilir; ancak bu tür kanıtların, akreditasyon kararı alınmış programın değerlendirme sürecinde kurum tarafından AÜK'e sunulmuş olması gerekir. Yeni kanıt ve kanıt başlangıçları ile dayanaklar itiraz konusunu oluşturmaz.
  - 5) İtiraz komitesinin isteği üzerine AÜK kendi görüşlerini açıklamak için itiraz komitesine; kuruma verilen yanıt ve akreditasyon kararının dayandırıldığı değerlendirmelerin kanıtlarına ek başka kanıt da dayanaklar sunabilir.
  - 6) İtiraz komitesinin değerlendirmeleri dosya üzerinden gerçekleştirilir. İlgili başvuru kurum ve AÜK temsilcileri bu değerlendirmeler için gerekli buluşma ve toplantılara katılamaz.
- c) İtiraz komitesinin alacağı karar, tavsiye niteliğindedir. Bu karar, AÜK'ün alabileceği akreditasyon karar seçenekleri ile sınırlıdır. İtiraz komitesi, kararını görevlendirmenin başlangıcından otuz (30) gün içinde Türk Psikologlar Derneği Genel Merkez Yönetim Kuruluna yazılı bir rapor ile iletir. Bu raporun değerlendirilmesi sonucunda Türk Psikologlar Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınan karar kesindir.
- d) Karar ve gerekçeleri, kararın alınmasını izleyen on beş (15) gün içinde Türk Psikologlar Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından kuruma ve AÜK'e yazılı olarak bildirilir.

### DT'nin Seçilmesi ve Görevleri

#### MADDE 10: DT Başkanı ve Üyelerinin Seçilmesi

Değerlendirme Takımı, psikoloji alanında doktoralı akademisyenler ve psikoloji doktoralı uygulamacılardan oluşan üç asıl ve iki yedek, toplam beş üyeden oluşur. DT'nin seçimi AÜK tarafından, başvuruda bulunan bölümde görev yapmayan/yapmamış olan kişiler arasından seçilir. Doktoralı akademisyenlerden en az biri profesör olmalıdır. Seçilen üyelerden birisi AÜK tarafından DT Başkanı olarak belirlenir. DT üyelerinin, mümkün olduğunca psikolojinin farklı alanlarından (deneysel, sosyal, gelişim, uygulama vb.) olmasına dikkat edilir. DT üyeleri ile ziyarete gidilecek üniversitenin öğretim elemanları arasında çıkar çatışması ya da kişisel menfaat olarak adlandırılabilir durumların (doktora ya da yüksek lisans tez çalışması, birlikte proje ya da ortak yayın yapmış/yapıyor olmak, proje yürütmek vb.) bulunmamasına dikkat edilir.

### **MADDE 11: DT'nin Görevleri ve İşleyişi**

DT, TPD-PPAB Akreditasyon Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinde çalışır.

### **MADDE 12: Akreditasyon Başvurusu Yapan Lisans Programlarının Sorumlulukları**

Psikoloji Lisans Programı Akreditasyonu için başvuruda bulunan akademik birimin sorumlulukları şunlardır:

- (a) TPD-PPAB Değerlendirme Ölçütleri dokümanında açıklanan standartlar temelinde ve TPD-PPAB Öz Değerlendirme Raporu dokümanı doğrultusunda öz değerlendirmesini yapan program, öz değerlendirme raporu ve ilgili ilave belgelerin bulunduğu başvuru dosyasını çevrimiçi olarak sisteme yükler ve basılı bir kopyasını TPD'ye ulaştırır<sup>1</sup>.
- (b) TPD-PPAB tarafından belirlenen akreditasyon başvuru ve değerlendirme ücretinin %20 sini PPAB'ın ilgili hesabına yatırarak, makbuzunu başvuru dosyasına koyar. Ücretin geri kalan kısmını, başvurunun ön değerlendirmeyi geçmesi durumunda yatırır.<sup>2</sup>
- (c) Başvuru dosyasında yer alan tüm bilgilerin yanlış ve/veya eksik olmaması için gerekli her türlü önlemi alır ve çalışmaları yürütür.
- (d) DT'nin ziyareti sırasında tüm öğretim elemanlarının bölümde bulunmaları için gerekli hazırlıkları yapar.
- (e) Bölümü/programı yerinde ziyaret edecek olan ve ziyaret programı önceden belirlenmiş olan DT üyelerinin bölümde yapacakları gözlem, görüşme ve inceleme çalışmaları için gerekli düzenlemeleri yapar. Öz Değerlendirme Raporunda yer alan bilgileri destekleyen kanıt ve belgelerin (ör. öğrencilerin kimliğini ortaya çıkarmayacak şekilde, notlandırılmış sınav, proje, ödev ve staj raporu örnekleri; öğrenci sunum ve/ya aktivite videoları, ilave transkript örnekleri, bölüm/program tanıtım broşürleri, videoları vb.) yer aldığı, bilgisayar ve yazıcı donanımı ve kırtasiye malzemeleri olan bir oda/ofis sağlar.
- (f) Yerinde inceleme sırasında DT üyelerine ve gözlemci öğrenciyeye sağlanan bilgilerin yanlış ya da eksik olmaması için gerekli önlemleri alır.
- (g) Değerlendirme sürecini etkileyebilecek davranış ve yaklaşımlardan, gereksiz ikramlar vb. davranışlardan kaçınır.
- (h) Akredite edilmiş olan bir program, akreditasyonun geçerli olduğu süre içinde, akredite edildiği koşulları korumakla yükümlüdür.

### **MADDE 13: Akreditasyon Geçerlilik Süresi ve Yenileme Koşulları**

- (a) **AER** kararı verilen programlar için akreditasyonun geçerlilik süresi 5 yıldır. Akredite olmuş bir programın "akredite" statüsünü aralıksız devam ettirebilmesi için, 5 yılın bitiminden 6 ay önce yeniden başvuru yapması beklenir.
- (b) **AER** kararı verilen programlar için akreditasyon yenileme sürecinin ve koşullarının tümü ilk başvuru koşulları ve süreci ile aynıdır.
- (c) **ADG** kararı verilen programlar için akreditasyonun geçerlilik süresi 2 yıldır. ADG kararı verilmiş olan dolayısıyla 2 yıllığına akredite edilmiş olan bir programın "akredite" statüsünü sürdürebilmesi için, 2 yılın bitiminden 6 ay önce yeniden başvuru yapması beklenir.
- (d) **ADG** kararı verilen programlar için akreditasyon süreci, ana değerlendirmede tespit edilen eksiklere yönelik yapılan iyileştirmelere/değişikliklere ağırlık verilerek yürütülür.
- (e) **ADG** kararı verilen ve ara değerlendirmeye alınan bir program, bu değerlendirmenin olumlu olması sonunda 3 yıllığına daha akredite edilir.



#### **Madde 14. Gizlilik**

Kurumlar tarafından verilen bilgiler AÜK üyeleri, TPD-PPAB çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

- a.AÜK ve DT toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan dokümanlar gizli belge ve bunların içeriği gizli bilgidir.
- b.Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
- c.AÜK üyeleri, TPD-PPAB çalışanları ve DT üyeleri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden TPD-PPAB Etik Kuralları ekinde belirtilen bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalar.

#### **Madde 15. Kalite Güvencesi**

##### **15.1 Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme**

TPD-PPAB'ın kalite politikaları AÜK tarafından tanımlanır ve TPD-PPAB web sayfasında yayımlanır.

- a.Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, TPD-PPAB'ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlemesi ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli gelişiminin güvence altına alınması ve bu amaçla yapılacak çalışmalarda eşgüdümü sağlamak üzere, AÜK tarafından Sürekli İyileştirme Komitesi kurulur.
- b.Sürekli İyileştirme Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile kalite güvence süreçleri, yayımlanan Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

##### **15.2 Dış Değerlendirme**

İç kalite denetimlerine ilave olarak, TPD-PPAB en fazla beş (5) yıl arayla kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir veya derecelendirme hizmeti ile derecelendirilir. Bu denetleme ve derecelendirmelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları, TPD-PPAB'ın ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak AÜK tarafından kararlaştırılır.

#### **Madde 16. Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu**

TPD-PPAB program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler TPD-PPAB web sayfalarında yayımlanır:

- a.TPD-PPAB'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- b.Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan TPD-PPAB değerlendirme ölçütleri,
- c.Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla TPD-PPAB'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan özdeğerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- d.TPD-PPAB'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dâhil, yıllık çalışmalarını özetleyen faaliyet raporu,
- e.TPD-PPAB tarafından akredite edilmiş psikoloji lisans programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri.

#### **Madde 17.TPD-PPAB Belgelerinin Saklanması**

- a.TPD-PPAB çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. AÜK başkanı, resmi belgelerin ve raporların güvenli biçimde arşivlenmesi

- ve saklanmasını temin eder.
- b.TPD-PPAB, akreditasyon verdiği programların listesini ve akreditasyon süreçlerine ilişkin verileri kayıt altında tutar.
- c.Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dâhil, TPD-PPAB çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri TPD Dernek İçi Düzenlemeler Yönetmeliği uyarınca usulüne uygun olarak onaylanıp yayımlanan arşivleme yönergesi ile düzenlenir.
-