



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.02-520366
Konu : Tüzük Değişikliği (06-019-051)

12.02.2026

TÜRK PSİKOLOGLAR DERNEĞİ

İlimizde faaliyette bulunan 06-019-051 Kütük Numaralı Derneğinizin 20.12.2025 tarihinde yapmış olduğu olağanüstü genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır. Bilgilerinizi rica ederim.

İlhan TURGUT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek : 1 Adet Tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: b936971d-7078-44a8-b754-8338370c7a65

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Adres: Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 47 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Funda TUNÇ
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No: -



TÜRK PSİKOLOGLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

GENEL HÜKÜMLER

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ

MADDE1.

25.10.1976 tarihinde "Psikologlar Derneği" adı ile Merkezi Ankara'da olmak üzere kurulan derneğin adı, 6.7.1991 tarihinden itibaren "Türk Psikologlar Derneği" olarak değiştirilmiştir.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

MADDE2.

Türk Psikologlar Derneği, Tüzüğüne ve yasalara uymak kaydıyla yurt içinde ve gelecekte yasal şartları yerine getirmek ve ilgili Bakanlıktan izin almak şartıyla da yurtdışında şubeler açabilir ve uluslararası faaliyette bulunabilir.

DERNEĞİN AMACI

MADDE3.

Türk Psikologlar Derneği, Türkiye'de Psikoloji Biliminin çağdaş düzeye ulaşması, psikolog unvanının korunması, psikologların mesleki haklarının korunması ve iyileştirilmesi, psikoloji alanındaki sorunların çözülmesi; psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak, psikoloji biliminin ve mesleğinin ülkemizde tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması; ülkemizin psikoloji bilimindeki birikimlerini ortaya koymak, sağlık, eğitim, endüstri, işletme, adalet, askerlik, kitle iletişimi, güvenlik kuvvetleri, yayın hizmetleri, din, dil, iletişim, sosyal hizmetler, siyaset, sanat ve psikolojinin diğer uygulama alanlarında psikoloji biliminin ülkemize katkılarını arttırmak; psikoloji lisans ve lisansüstü programlarının kalite standartlarının yükseltilmesi ve akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi; meslek elemanlarının standartlarını yükseltmek ve haklarının korunmasını sağlamak için çalışmalarda bulunmak, mesleğe aykırı davranışlar ve sahip olmamasına rağmen psikolog unvanını kullananlar ve psikolog yetkisindeki işleri yapanlar hakkında ilgili birimlere duyuruda bulunmak amacı ile kurulmuştur. Afet, savaş, göç ve insani krizlerden etkilenen birey ve kırılgan toplulukların psikolojik iyilik halini güçlendirmek, ruh sağlığı hizmetlerine erişimlerini sağlamak ve bu insani alanlarda travma ve kriz psikolojisi başta olmak üzere bilimsel bilgi üretimi, uzman kapasitesi artırımı, mesleki standartların geliştirilmesi ve savunuculuk yoluyla toplumsal farkındalığın yükseltilmesine katkı sunmaktır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA ALANLARI VE YÖNTEMLERİ

MADDE 4.

- Türk Psikologlar Derneği, Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi faaliyetleri aracılığı ile psikoloji eğitim-öğretiminin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, eğitim-öğretimin niteliğinin güvence altına alınması, yükseköğretimin hizmet sunduğu kesimlere eğitim-öğretimin niteliğinin belirli standartlara dayalı olarak yürütüldüğünün güvencesinin verilmesi amaçları ile üniversitelerin başvuruları üzerine psikoloji lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyonunu gerçekleştirir. Psikoloji bölümleri tarafından yapılan lisans programı akreditasyon başvuruları, Türk Psikologlar Derneği'nin Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi tarafından güncel olarak saptanacak ulusal ve uluslararası standartlar ve süreçler temelinde değerlendirilir ve akreditasyon standartlarını karşılayan programlar akredite edilir. Akredite edilen programlar Türk Psikologlar Derneği tarafından ilan edilir.
- Mesleki ve bilimsel toplantılar ulusal ve uluslararası kongreler düzenler. Ulusal Psikoloji Kongresi Türk



T
K
A
B

- Psikologlar Derneği'nin bir faaliyetidir. Kongrenin nasıl düzenleneceği, Türk Psikologlar Derneği ile Kongreyi düzenleyecek kurul ya da kuruluşlar arasında imzalanacak olan protokol ile belirlenir.
- c) Psikoloji bilimini ve psikologluk mesleğini yaygın ve halkın doğrudan doğruya yararlanacağı pratik bir bilim dalı haline getirmek için çalışır. Üyelerine psikoloji bilim ve mesleğindeki yeni gelişmeleri tanıtmak için konferanslar düzenler, açık oturumlar tertip eder. Bu maddede belirtilen amaçlara ulaşmak için Türk Psikoloji Dergisi'ni çıkartır; çeşitli konularda kitap ve benzeri yayımlar yapar.
- d) Üyelerinin mesleki sorunlarına çözüm bulmakta yardımcı olur.
- e) Üyelerini psikolojinin çeşitli alanlarında araştırmalara teşvik eder, bu çalışma ve araştırmaların yürütülmesinde yardımcı olur.
- f) Psikologların meslek olarak gelişmesi için, her türlü mevzuat ve müfredat programlarının yürütülmesi ve uygulanmasında mesleki, özel ve resmi kuruluşlarla temaslar yapar.
- g) Psikologların eğitilmesi, çalışma koşullarının, bağlı oldukları kurumlardaki yetki ve sorumlulukların saptanması, tanımlanması ve meslek elemanlarının mesleki etik ilkelere uygun çalışmasını denetlemek ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapar ve girişimlerde bulunur.
- h) Mesleki alandaki gelişme ve yenilikleri üyelerine aktarabilmek için eğitim programları ve kurslar düzenler. Bu kursların uluslararası meslek örgütleri ve Avrupa Birliği ülkelerinin benimsediği standartlara uygun olması için gerekli hazırlık, denetim ve sınavları yaparak üyelerinin yeterli oldukları konuları sertifikalarla belirler.
- i) Üyelerinin, mesleki uygulama konularının hangilerinde, hangi düzeyde ehliyetli olduklarını belgelemek için, bu konularda uzmanlaşmış kişilerden meydana gelen komisyonlar kurar.
- j) Dernek merkezinde, şubelerde veya diğer uygun mekanlarda, mesleğin uygulamalarını yansıtan halka açık konferanslar veya kısa ve uzun süreli programlar düzenler. Bu programların hazırlanması ve yürütülmesinde meslekte uzman veya kariyer sahibi kişilerden yararlanır. Hazırlanacak programlar çocuk gelişimi ve eğitimi, koruyucu sağlık ve ruh sağlığı hizmetleri, aile, çocuk, iletişim, işyerinde stres, ruhsal sağlık ve bozuklukları, özürlü çocuk ve yetişkinlere yönelik psikolojik hizmetler ve benzeri konularda kamuoyunu bilgilendirmek, kolay anlaşılır tavsiyelerde bulunmak, test, ölçek uygulamak ve geliştirmek, psikolojik değerlendirme yapmak amacıyla uygun faaliyetlerdir. Bu hizmetlerden bazıları makbuz karşılığı yerine getirilebilir. Mali mevzuat hükümleri yerine getirilmek suretiyle derneğin döner sermaye veya iktisadi işletmesi ve şubeleri kurulabilir.
- k) Psikolojik testlerin ve ölçme araçlarının, mesleki standartlara uygun olarak, yerinde ve doğru kullanılmasını sağlamak amacıyla, genel ilkeleri belirler, bu ilkeleri üyelerine ve kamuoyuna duyurur.
- l) Resmi ve özel kuruluşlara psikolojinin uygulamaları hakkında danışmanlık yapmak amacıyla, ilgili konuda uzmanlaşmış üyelerden oluşan komisyonlar kurar.
- m) Psikolojinin sağlık, eğitim, endüstri, adalet, kitle iletişimi ve diğer alanlarında, doğru ve daha yaygın uygulamaların yapılmasını teşvik amacıyla hazırlıklar yapıp, belgeler oluşturur ve ilgili kurumlara iletir.
- n) Mesleki ehliyeti bulunmayan kişiler tarafından, bireylere veya kurumlara verilen hizmetleri takip ederek, kamuoyunu uyarmak amacıyla girişimlerde bulunur, gerektiğinde yetkili mercilere başvurur.
- o) Toplumda sunulan psikoloji hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için, sürekli çalışmalar yapar, bu amaçla kendi bünyesinde uzman gruplar oluşturur.
- p) Basın ve yayın organlarında psikolojiyi tanıtmak, psikolojinin çeşitli konularında anlaşılır bilgiler verilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapar.
- q) Dernekçe kurulacak eğitim ve sağlık tesislerinin en az %10 kapasitesi maddi imkanı olmayanlara tahsis edilir.
- r) Dernek, Türkiye'de psikoloji eğitimi ve psikoloji uygulamaları standartlarının en üst düzeyde tutulabilmesi ve model oluşturabilmesi amacıyla ve yasal şartları yerine getirmek kaydıyla, Genel Kurul kararıyla vakıf kurabilir, kurslar açabilir, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 26. Maddesinde belirtilen tesisleri usulüne göre açabilir ve işletebilir.
- s) Yasal şartları yerine getirerek her türlü bilimsel, kültürel ve sosyal konuda yurt içi ve yurtdışındaki dernek, vakıf gibi tüzel kişilikler ile kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapar.
- t) Sivil toplum örgütü olarak bireysel, kurumsal, ulusal ve uluslararası boyutlarda, her türlü bilimsel çalışmaları yapabilir, bilgi bankası oluşturabilir, faaliyetler organize edebilir, yapılan faaliyetlere iştirak edebilir, destekleyebilir ve yayabilir.
- u) Afet, savaş, göç ve insani kriz alanlarında ihtiyaç duyan göçmenler, mülteciler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, etkilenen herkese yönelik psikososyal destek programları, bireysel danışmanlık, grup

h

10

10



18

18

çalışmaları ve koruma yönlendirmeleri tasarlayıp uygulamak. Bu kapsamda, acil durum müdahale ekipleri kurmak ve görevlendirmek; topluluk temelli ruh sağlığı hizmetleri (toplum merkezleri, mobil birimler) geliştirmek ve gerektiğinde insani yardım, ayni/nakdi destek ve saha çalışmaları yürütmek; ulusal ve uluslararası fonlar aracılığıyla proje ve kaynak geliştirme faaliyetleri yapmak.

v) Travma, afet psikolojisi, kriz müdahalesi, ruh sağlığı ve psikososyal destek konularında eğitim, çalıştay ve seminerler düzenleyerek uzmanların kapasitesini artırmak; bu alanlarda bilimsel araştırmalar yapmak, veri toplamak ve raporlar yayınlamak. Ayrıca, psikologlar için bu konularda mesleki standartlar ve etik ilkeler oluşturarak uygulanmasını izlemek; savunuculuk faaliyetleri yürütmek ve ruh sağlığı ile insani müdahale politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak; bu amaçlarla kamu kurumları, üniversiteler, STK'lar ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler yürütmek ve toplumu bilgilendirmek.

DERNEĞİN KURUCULARI

MADDE 5.

Derneğin kurucularının ad ve soyadı, meslek ve sanat, tabiiyet ve ikametgâh bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Adı ve Soyadı	Meslek ve Sanatı	Tabiiyeti	İkametgahı
Ferhunde Öktem	Psikolog	T.C.	H.Ü. Çocuk Hastalıkları Hastanesi
Gündüz Vassaf	Psikolog	T.C.	ODTÜ Psikoloji Bölümü
Yurdal Topsever	Psikolog	T.C.	Ankara Üniversitesi Psikiyatri Bölümü
Melda Akçakın	Psikolog	T.C.	Ankara Üniv. Tıp Fak. Çocuk Psikiyatrisi
Meral Boşgelmez	Psikolog	T.C.	Yeşilyurt Sok. 15/13 Çankaya
Songül Güçray	Psikolog	T.C.	Mersin, SSBK Kreş ve Gündüz Bakımevi
E. Doğan Cüceloğlu	Psikolog	T.C.	A.B.D.
Hüseyin Ökmen	Psikolog	T.C.	Genel Kurmay
Şükrü Pamukçu	Psikolog	T.C.	Ruh Sağlığı Dispanseri
Mehtap Tamer	Psikolog	T.C.	Gülhane Has. Psikiyatri Kliniği

DERNEK ORGANLARI

MADDE 6.

Derneğin organları aşağıdaki gibidir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu
4. Etik Kurulu

GENEL MERKEZ GENEL KURULU VE TEŞKİLİ

MADDE 7.

Genel Merkez Genel Kurulu, Derneğin en yüksek karar ve denetleme organıdır. Genel Merkez Genel Kurulu, Dernek Genel Merkezi Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

GENEL MERKEZ GENEL KURUL TOPLANTI YERİ

MADDE 8.

Genel Merkez Genel Kurul toplantıları, görevde olan Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun belirlediği yerde yapılır.



GENEL MERKEZ GENEL KURULU TOPLANMA USULÜ VE TOPLANTI ZAMANI

MADDE9.

Genel Kurul üç (3) yılda bir Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine Nisan ayında olağan, Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Dernek genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları dernekler mevzuatında düzenlenen usul ve esaslara uyularak Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile elektronik ortamda yapılabilir.

Denetleme Kurulu'nun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa Denetleme Kurulu veya üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurul'u toplamaya çağırarak görevlendirilir.

GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

MADDE10.

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin İnternet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL MERKEZ GENEL KURULU TOPLANTI USULÜ

MADDE11.

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurulda fesih, tüzük değişikliği ve taşınmaz malların satımı kararı dışında tüm kararlar salt çoğunlukla alınır.

Fesih kararı, tüzük değişikliği ve taşınmaz malların satımı kararı, Genel Merkez Genel Kurulunun üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin/delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri

α

1.0

1.0
A.B.

veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 12.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, tüm dernek organlarının kurul üye seçimleri gizli oyla yapılır, diğer konulardaki kararlar ise açık olarak yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Merkez Genel Kurulu'na katılması belirlenen her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu bizzat kendi kullanır.

GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 13.

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğüne değiştirilmesi
- Yönetim, denetim ve etik kurul raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Derneğin tüm organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,



- g) Derneğin amaç ve faaliyetleriyle bağlantılı olmak koşuluyla; bir kooperatife, birlik, federasyon, platform, mesleki kuruluş veya sivil toplum örgütüne üye olunmasına, ortak olunmasına, bu yapılardan ayrılmasına; bu kurum ve kuruluşlarda dernek adına kullanılacak temsil yetkisinin belirlenmesine ve bu işlemlerin yürütülmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesine karar vermek,
- h) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- i) Derneğin şubelerinin savunmaları dinlenerek, durumu değerlendirmek ve gerekirse şubenin kapatılmasına karar vermek. Kapatılmasına karar verilen şubelerle ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki vermek.
- j) Şube organlarının Genel Merkez'e karşı yükümlü oldukları hususları yerine getirmemekte ısrar etmeleri halinde Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine savunmaları dinlemek, durumu değerlendirmek ve gerekirse şube organlarını görevden almak.
- k) Derneğin vakıf kurması
- l) Derneğin fesih edilmesi.
- m) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- n) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- o) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

MADDE 14.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üç yıllık bir dönem için Genel Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilen on bir (11) asıl, beş (5) yedek üyeden oluşur. Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Genel Kurulca gizli oy, açık tasnif ile seçilir.

Asli üyeliklerde boşalma olunca yedek üyeler göreve çağrılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında kendi aralarından gizli oyla bir Genel Başkan, iki Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir de Genel Sayman seçer.

Yönetim Kurulu'nun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler. Genel Başkan, Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu adına temsil eder ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Derneğin mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtlarının tutulmasından Dernek adına yapılacak harcamalardan Genel Saymanla, diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da Genel Sekreter birlikte sorumludur. Genel Başkanın yokluğunda görevlerini Genel Başkan Yardımcıları yerine getirir.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya gelmeyen üye, Yönetim Kurulu kararıyla müstafî sayılır.

Elektronik ortamda toplantı yapılabilir ve kararların mevzuata uygun olacak biçimde güvenli elektronik imzayla alabilir. Bu biçimde alınan kararların ilgili defterlere işlenmesi konusunda hükümleri uygulanır.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 15. Yönetim Kurulu'nun Görevleri:



- a) Derneği temsil etmek; gerekli gördüğü hallerde bu hususta göreceği kişi veya kişilere yetki vermek; bağış, yardım ve aidat toplayacak kişileri (şubeler için ilgili şubenin teklifiyle) belirlemek.
- b) Şube açma kararına bağlı olarak şube kurucularına yetki vermek,
- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- d) Dernek tüzüğüünün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- e) Önemli görülen mesleki konularda Yönetim Kuruluna yardımcı olmak üzere uzman komisyonlar oluşturabilir. Yönetim Kurulu, oluşturduğu bu komisyonların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere her komisyon için en az bir asıl üyesini görevlendirir.
- f) Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarının Genel Merkez' e karşı yükümlü oldukları hususları yerine getirmemeleri durumunda sorun kendilerine yazılı olarak bildirildiği ve uyarıldığı halde, bu tutumda ısrar eden şube kurullarını görevden atmak üzere olağanüstü Genel Kurul çağrısında bulunmak.
- g) Dernek çalışma ve faaliyetlerine, iç işleyişine, idari ve mali süreçlerine, alt birimlerin faaliyetlerine ilişkin ve diğer konularda şube yönetim kurullarının iş birliği ile yönetmelik hazırlamak ve yürürlüğe koymak. Etik Yönetmelik ve Etik Süreç Yönetmeliğine ilişkin yeni düzenlemeler ve değişiklikler Etik Kurulun görüşü ve yazılı onayı alınmaksızın yapılamaz.
- h) Şube bulunmayan illerde, il ve ilçe temsilcilerinin belirlenmesi amacıyla yapılan seçimleri denetleyerek usulüne uygun olarak gerçekleşmesini sağlar. Seçimlerin şartlara uygun gerçekleşmesi durumunda il ve ilçe temsilcisini onaylar. İl ve ilçe temsilcisi seçimlerinin usulünce yapılmadığını belirlediği durumlarda veya temsilcinin başka bir sebeple görevini devam ettiremediği durumlarda, seçim tekrarına gidebilir ya da sonraki olağan il ve ilçe temsilcilikleri seçim dönemine kadar geçici temsilci atayabilir.
- i) Genel Merkez yönetim kurulu, yılda en az iki kere tüm Şube Yönetim Kurullarıyla; yılda en az iki kere de tüm İl ve ilçe Temsilcileriyle koordinasyon toplantısı yapar.

MADDE 16. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurusu ile yetkili sulh hukuk mahkemesinden dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirmesi talep edilir.

DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 17. Denetleme Kurulu Genel Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilecek üç asıl, üç yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca gizli oyla seçim yapılır. Bu Kurul denetleme görevini dernek tüzüğüünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında da Genel merkez Genel Kurulu'na sunar. Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile derneğin ve şubelerin iç denetimi bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir.

DENETLEME KURULU'NUN GÖREVLERİ

MADDE 18. Denetleme Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Dernek etkinlikleri ve hesaplarının mevzuat, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygunluğunu



incelemek,

- b) Kontrollerde, sorun görüldüğü takdirde, durumu Yönetim Kurulu'na bildirmek,
c) Yönetim Kurulu'na yılda en az bir kez güncel denetleme raporu vermek.
d) Merkez Yönetim Kurulu'nca gerekli görülen hallerde, Şube Denetleme Kurullarını toplantıya çağırarak şubelerin işleyişini ve hesaplarını denetlemek.

ETİK KURULUN TEŞKİLİ

MADDE 19. Etik Kurulun ana hedefi: psikologların etik ilke ve kurallarını profesyonel düzeyde izlemelerini ve uygulamalarını sağlamak, psikologları mesleki etik kuralları konusunda bilgilendirmek ve eğitmek, hizmet alanlara psikologlarca verilebilecek zararlar önlemeye çalışmak ve Türk Psikologlar Derneği Tüzüğü'nde belirtilen Dernek hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmaktır.

Etik Kurul üyeleri, Genel Merkez Genel Kurulu'nca üyeler arasından Etik Süreç Yönetmeliği uyarınca gizli oyla seçilen beş (5) asıl, iki (2) yedek üyeden oluşur.

Seçilen üyelere şu özellikler aranır:

- 1) Alanda en az 10 yıl çalışmış olmak
- 2) Mesleki etikle ilgili herhangi bir disiplin/etik cezası almamış olmak

Etik Kurul Genel Merkez Genel Kurulu Etik Kurul seçimleri ile göreve başlar, bir sonraki genel merkez genel kurulu etik kurul seçimlerine kadar görev süresi devam eder.

ETİK KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 20. Etik Kurulu Aşağıdaki görevlerden sorumludur.

- a) Etik Süreç Yönetmeliği ve Etik Yönetmeliği'nde belirtilen tanımlar doğrultusunda görev yapmak.
- b) Yönetim Kurulu'nun belgelere dayalı etik ihlal kovuşturması isteği hakkındaki tahkikat yapmak ve karar vermek
- c) Bu görevleri TPD Etik ve Etik Süreç yönetmeliklerine göre yerine getirmek.
- d) Etik ilkelerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

PSİKOLOJİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON BİRİMİ TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 21. Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi, psikoloji lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyon süreçlerini yönetmekten ve bu süreçte görev alacak komisyon ve komitelerin oluşturulmasından sorumlu olan birimdir. Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi, akreditasyon faaliyetine ilişkin karar alma süreçlerini Türk Psikologlar Derneği Yönetim Kurulu'ndan bağımsız olarak yürütür. Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi'nin teşkili ve görevleri, ilgili yasal düzenlemelere aykırı olmayacak şekilde yönetmelikle belirlenir.

id.



ÇALIŞMA BİRİMLERİ VE ALT ÇALIŞMA GRUPLARI TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 22. Çalışma birimleri, psikolojinin alt alanlarında ya da diğer ilgili çalışma alanında faaliyet gösteren ve/veya faaliyet göstermek isteyen psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak psikoloji biliminin ve mesleğinin ülkemizde tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması için çalışmalarda bulunmak amacıyla şubelerin ve il temsilcilerinin iş birliği ile genel merkez yönetim kurulu tarafından kurulur. Şubeler ve il temsilcilikleri birimlerin alt çalışma gruplarını oluşturabilirler. Çalışma birimlerinin ve alt çalışma gruplarının teşkili, görevleri çalışma esasları Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikler ve/veya yönergeler ile belirlenir. Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi bu maddede belirtilen çalışma birimi hükümlerinden muaftır.

İL VE İLÇE TEMSİLCİLERİ

MADDE 23. İl ve ilçe temsilcilikleri, Türk Psikologlar Derneği ile il ve ilçelerdeki psikologlar arasında, derneğin misyonuna ve ilkelerine bağlı olacak şekilde; karşılıklı bilgi aktarımını sağlayarak meslektaşlardan gelen öneri ve eleştirileri toplar ve Genel Merkez'e iletir. Yönetim Kurulu tarafından verilen yönlendirmeler çerçevesinde derneği temsil eder. Derneğin faaliyetleri hakkında meslektaşları bilgilendirir ve faaliyetlere katılımına teşvik eder. Derneğin yayınlarını ve gereçlerini faaliyet alanına ulaştırır. Temsilcilikler, meslek hak ve sınırlarının korunmasına yardımcı olur ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin sağlanmasına aracılık eder.

İl ve ilçe temsilcilikleri, şube bulunmayan illerde açılabilir ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. İlçe temsilcilikleri, il temsilcisine karşı sorumludur.

İl ve ilçe temsilciliklerinin seçimi, kuruluşu, işleyişi ve çalışma esasları, Türk Psikologlar Derneği Temsilcilikleri Yönetmeliği ile belirlenir.

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA ŞART VE ŞEKİLLERİ

MADDE 24. Derneğin asıl ve fahri (onursal) üyelik olmak üzere iki üyelik türü vardır.

ASİL ÜYELİK

MADDE 25. Asil Üye Olabilme Koşulları:

- Medeni haklara sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak veya Türkiye'de kanunlar çerçevesinde oturma hakkını elde etmiş olmak,
- Diplomanın noter veya üniversite onaylı bir suretini ya da mezuniyet belgesinin noter veya üniversite tasdikli bir suretini veya bunların geçerlilik ve güvenliği sağlanmış elektronik kopyalarını beyan etmek,
- Yurt içi veya yurt dışı üniversitelerin YÖK tarafından denkliği kabul edilen psikoloji bölümünden lisans derecesini almış olmak,
- Dernek aidatını düzenli ödemeyi kabul etmek,
- Üyelik başvurusunda bulunan kişi, derneğin yürürlükte bulunan tüzüğünde, yönetmeliklerinde ve politika belgelerinde yer alan tüm düzenlemeleri ve yükümlülükleri kabul etmiş sayılır.

FAHRİ ÜYELİK

MADDE 26. Psikoloji lisans öğrencileri, Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler aidat ödemezler. Fahri üyeler, Genel Merkez Genel Kurullarına ve Şube Genel Kurullarına katılamaz



ve genel kurullarda oy kullanamaz. Fahri üyelerin herhangi bir dernek organında veya biriminde seçme ve seçilme hakları yoktur. Bu durumlar haricindeki hususlarda, fahri üyelerin hangi hizmetlerden yararlanacaklarına Dernek Yönetim Kurulu karar verir.

ÜYELİK BAŞVURUSU

MADDE 27. Türk Psikologlar Derneği'ne üye olmak isteyenler, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun belirlediği usul ve yöntemler doğrultusunda; şubenin bulunduğu illerde Şube Yönetim Kurulu'na, şubenin bulunmadığı illerde üye olmak isteyen kişinin farklı bir şube tercihi yoksa Genel Merkez Yönetim Kurulu'na başvurur. İlgili Yönetim Kurulu başvuruları inceler ve üyelik başvurusu ile ilgili kararlarını 1 ay içerisinde Genel Merkez'e ve adaya bildirir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurulu'nca başvuruları kabul edilenler, "Asıl Üye" defterine kaydedilirler. Asıl üyeler, bu tüzük ile öngörülen yükümlülükleri muntazaman yerine getirmekle mükelleftirler.

ÜYELİK HAKLARI

MADDE 28. Şahsa sıkı surette bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve devredilemez. Hiç kimse derneğe üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Yazılı olarak bildirmek kaydıyla her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten herhangi bir suretle ayrılan üyelerin, ayrılma tarihine kadar olan aidat ve hizmet karşılığı borçlarını ödemeleri şarttır. Dernek mal varlığına verdiği bir zarar söz konusu ise tazmini zorunludur. Aksine hareket edenler hakkında kanuni işlemler uygulanır.

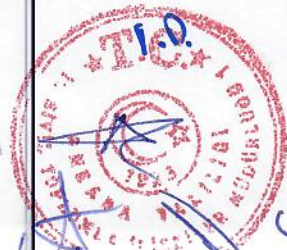
ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 29.

Aşağıdaki durumları saptanan üyeler, gerektiğinde Etik Kurulu tarafından yapılacak soruşturma sonucu Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar:

- Derneklere üye olma hakkını yitirmek,
- Dernek tüzüğüne aykırı davranmak,
- Üyelik başvurusunda gerçeğe aykırı beyanda bulunmuş olmak,
- Tüzük gereğince yapılması gereken görevleri yerine getirmemek,
- Derneğin amacına zarar verici hareketlerde bulunmak,
- TPD Etik Yönetmeliği'nde belirtilen psikologların uyması gereken etik ilkelere uymamak,
- Üç yıl üst üste Dernek aidatını ödememek.

Dernekten çıkarılanların yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında itiraz hakları vardır. Bu konudaki Genel Kurul kararı kesindir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, derneğe önceden yapmış oldukları yardım ve aidatı geri isteyemezler. Ayrıca üyelikten istifa eden ya da üyelikleri sonlandırılan kişilerin tekrar üyelik müracaatı durumunda, istifa ettiği döneme kadar olan aidat borçlarını, üyeliğe kabul edileceği yıldaki aidat tutarı üzerinden ödemeleri şarttır ve üyeliğe kabul edilmeleri ilgili Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi ile mümkün olabilecektir.



ÜYELİK AİDATLARI

MADDE 30. Üyelerin ödeyecekleri yıllık aidat, her yıl için Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve bir önceki yılın 31 Aralık tarihine kadar ilan edilir. Türk Psikologlar Derneği'ne üye olmak için giriş aidatı alınmamaktadır. Üyeler, aidatlarını yıl içerisinde 31 Aralık tarihine kadar ödemek durumundadır. Üyelik aidatları ve üyelerin geçmiş aidatlarını ödemesi ile ilgili yapılandırma ve geçmiş dönem aidatlarına yönelik düzenleme yapılması, Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkisindedir.

MALİ HÜKÜMLER

DERNEĞİN GELİRLERİ VE GİDERLERİ

MADDE 31.

Derneğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan oluşur:

- Aidat gelirleri,
- Bilimsel toplantılar, yayınlar, eğitim faaliyetleri ve projelerden elde edilen gelirler,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- Diğer gelirler.

Derneğin giderleri şunlardır:

- Personel giderleri,
- Yolluk, harcırah ve ulaşım giderleri,
- Mal ve hizmet alımı,
- Demirbaş alımları,
- Posta, kargo, telefon gibi iletişim giderleri,
- Yayınlar,
- Diğer giderler.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 32. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredi, mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 33. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim



kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE 34. Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim, denetim, etik kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

MADDE 35. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Türk Psikologlar Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Derneğin alacaklarının tahsil edilmesi ve borçlarının ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları haklarının, ne şekilde değerlendirileceğine fesih kararı sırasında genel kurulca karar verilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri Mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç



T

10

A

US

RB

ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

1

İki



SUBELERLE İLGİLİ HÜKÜMLER

DERNEK ŞUBELERİ

MADDE 36. Şube, Dernek Genel Kurulu kararıyla aşağıdaki şartların sağlanması koşuluyla açılabilir: İlgili ilde en az 50 psikoloğun ikamet etmesi. Bu amaçla Dernek Yönetim Kurulu'na yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

MADDE 37. Şube organları aşağıdakilerden oluşur:

- Şube Genel Kurul,
- Şube Yönetim Kurulu,
- Şube Denetleme Kurulu

ŞUBE GENEL KURULU'NUN TEŞKİLİ VE USULÜ

MADDE 38.

Şube Genel Kurulu aşağıda yazılı olduğu şekilde teşkil edilir. Şube Genel Kurulu, şubeye kayıtlı tüm asil üyelere oluşur. Şube Genel Kurul toplantıları, Genel Merkez Olağan Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek üzere 3 yılda bir Ocak ayı içerisinde yapılmak zorundadır. Şube Genel Kurul toplantıları şubenin bulunduğu ilde ve ilanda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Şube Genel Kurulu'na katılacak üyeler, toplantı gününden en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılırlar. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Şube Genel Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin katılımıyla yapılır. Şube Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz. Şube Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda birinin talebi üzerine görüşülmesi istenen konu gündeme alınabilir. Şube Genel Kurulu, Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya şube üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Şube Denetleme Kurulu'nun veya Şube üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu'nu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa Şube Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan şube üyelerinden birinin müracaatı üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu bir ay içerisinde şube üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti şube genel kurulunu toplantıya çağırarak görevlendirir. Bu süre içinde genel merkez yönetim kurulu tarafından görevlendirme yapılmaması halinde ise mahalli sulh hakiminden şube üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti Şube Genel Kurulu'nu toplantıya çağırarak görevlendirmesi talep edilir. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurul tutanağının bir suretini Şube Genel Kurulunu izleyen en geç bir hafta içinde Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.

ŞUBE GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 39. Şube Genel Kurulu'nun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Şube organlarının seçimi,
- Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,



d

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'B'.

- c) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
d) Genel Merkez Yönetim Kurulunun izniyle şubenin iktisadi işletme kurmasına veya kurulu iktisadi işletmesinin kapatılmasına karar verilmesi,
e) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 40. Şube Genel Kurulunca üyeleri arasından seçilen beş; üç yüzden fazla üyesi olan şubelerde yedi üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar yedek üye de seçilir. Şube Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için bu Tüzük ve ilgili mevzuata göre seçilme yeterliliğine sahip olmak şarttır.

Şube Yönetim Kurulu asıl üyeleri, ilk toplantısında kendi aralarından gizli oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçerler.

ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ

MADDE 41. Şube Yönetim Kurulu'nun, Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter ve Saymanın görevleri aşağıdaki gibidir.

A) Şube Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır:

- Şube Genel Kurulu gündemini hazırlayıp Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- Şubenin dönem bilançosu, faaliyet raporu ile tahmini bütçesini ve çalışma planını hazırlayıp Genel Kurula sunmak; bilanço ve faaliyetleri konusunda ibrasını istemek,
- Derneğin ve Şube Genel Kurulunun kararlarını uygulamak,
- Meslekle ilgili mevzuatın ve meslek kurallarının gereği gibi uygulanmasına yardımcı olmak,
- Meslek mensuplarının daha yüksek bir mesleki kültür düzeyine ulaşabilmeleri için gerekli girişimlerde bulunmak,
- Meslek mensuplarını meslekleriyle ilgili sorunlar üzerinde inceleme ve araştırmaya teşvik ederek bunlardan çıkan sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,
- Mesleğin onurunu, meslek mensuplarının genel hak ve menfaatlerini ilgili merciler nezdinde savunmak,
- Gelirleri makbuz karşılığında toplamak ve harcamaları belgeye dayalı olarak yaparak gelir ve harcamaları onaylı defterlere işlemek,
- Şube Genel Kurulu tutanaklarının bir örneğini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na göndermek,
- Dernekler Kanunu, Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin yüklediği diğer işleri yapmak,
- Şubeye yapılan üyelik başvurularına dair olumlu ya da olumsuz karar verip Genel Merkez Yönetim Kurulu'na ve başvuruyu yapana ilişkin bilgi vermek ve başvuruları kabul edilenleri "Asıl Üye" kayıt defterine kaydetmek,
- Bulunduğu ilde ilçe temsilcilerinin belirlenmesi amacıyla yapılan seçimlerin usulüne uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak ve denetlemek. Seçimlerin şartlara uygun gerçekleşmesi durumunda ilçe temsilcisini onaylanması için; ilçe temsilcisi seçimlerinin usulüne uygun yapılmadığını belirlediği durumlarda veya temsilcinin başka bir sebeple görevini devam ettiremediği durumlarda durumu Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmek.

B) Şube Başkanının Görevleri:

- Şubeyi özel ve tüzel kişilere karşı temsil etmek,
- Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- Şube adına yapılan yazışmaları imzalamak ve onaylamak.



C) Başkan Yardımcısının Görevleri:

Başkanın olmadığı hâllerde onun görevlerini yapmak.

D) Sekreterin Görevleri:

- Her türlü yazışmaları düzenli bir şekilde yapmak,
- Gelen ve giden evrakları ilgili deftere işlemek,
- Şube Yönetim Kurulunun verdiği diğer işleri yapmak,
- Her yıl, ilki ocak ayının son günü, ikincisi temmuz ayının son günü olacak şekilde iki defa üye durumundaki değişiklikleri güncelleyerek Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmek.

E) Saymanın Görevleri:

Şubenin her türlü hesap işlerini yürütmek, bankadan para çekmek.

ŞUBE DENETLEME KURULU TEŞKİLİ

MADDE 42. Şube Denetleme Kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca üyeler arasından gizli oyla seçilir.

ŞUBE DENETLEME KURULU GÖREVLERİ

MADDE 43. Şube Denetleme Kurulu, şubenin çalışmalarının tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığını inceler; yaptığı denetleme sonucunu Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Genel Merkez Denetleme Kurulu talep ettiğinde onlarla birlikte çalışır.

ŞUBE MAL VARLIĞININ STATÜSÜ VE ŞUBELERİN GELİRLERİ

MADDE 44. Şubelerin mal, para ve diğer hakları ile borçları, şubelerin feshi hâlinde Genel Merkeze kalır. Şubeler, 6 ayda bir olmak üzere topladıkları üye aidat miktarının %20'sini Genel Merkeze göndermekle yükümlüdürler. Dernek tarafından basılıp satılan yayınların %70'ini, yayını talep ettiklerinde peşin olarak öderler. Ayrıca, şubelerde o yıl içinde açılan sürekli eğitimlerin eğitim giderleri çıktıktan sonra net gelirlerinin %25'ini, eğitimin gerçekleşmesini takiben 6 ay içerisinde Genel Merkeze göndermekle yükümlüdürler. Şube adına basımını ve satışını yaptıkları kitapların gelirlerinin tamamı şubeye aittir. Şubelerin yürüttükleri projelerin gelirleri şubeye aittir.

ŞUBELERİN GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA TEMSİLİ

MADDE 45. Şubeye kayıtlı bütün asıl üyeler, Genel Merkez Genel Kuruluna bireysel olarak katılma, oy verme ve söz hakkına sahiptir.

ŞUBE GELİRLERİ VE GİDERLERİ

MADDE 46.

Şubelerin gelirleri şunlardır:

- Şube üye aidatları,
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler,



8

10

13

- c) Basılı belgelerden elde edilecek gelirler,
- d) Bağış ve yardımlar,
- e) İktisadi işletmelerinden elde edeceği gelirler,
- f) Diğer gelirler.

Şubelerin giderleri şunlardır:

- a) Personel giderleri,
- b) Yolluklar,
- c) Hizmet alımları,
- d) Tüketim malları ve malzeme alımları,
- e) Demirbaş alımları,
- f) Diğer giderler.

HUZUR HAKKI VE SORUMLULUK

MADDE 47. Bu tüzükte belirtilen organlara seçilen üyeler, bu organlardaki görevlerinin karşılığı olarak Dernekten hiçbir ücret alamazlar. Bu tüzükte öngörülen hâller ve yetkiler dışında Dernek adına herhangi bir taahhütte bulunamazlar. Aksi hareket hâlinde, imza sahipleri şahsen sorumludurlar.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 48. Bu tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda Medeni Kanun'un dernekler ile ilgili hükümleri ile Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri ve dernek içi mevzuat hükümleri uygulanır.

PSİKOLOGLARIN UYMASI GEREKEN GENEL ESASLAR

MADDE 49. Derneğin tüm asıl üyeleri, mesleklerini icra ederken Genel Kurulca kabul edilmiş ve yürürlükte olan TPD Etik Yönetmeliği Hükümleri ve Etik Süreç Yönetmeliğine uygun hareket etmekte yükümlüdürler.

SON HÜKÜM


MADDE 50. Bu tüzük, Türk Psikologlar Derneği Genel Merkezinin 20.12.2025 tarihinde yapılan olağanüstü seçimsiz tüzük genel kurulu toplantısında son değişikliklerle kabul edilmiştir.


GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE: Bu tüzük değişikliği ile birlikte "Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi" ve "Psikoloji Öğrencileri Çalışma Birimi" hariç genel merkez ve diğer şubelerde yer alan tüm birimler lağvedilerek bu birimlerde görev alan kişilerin görevleri sona erer. Çalışma birimleri, il ve ilçe temsilcilikleri bu tüzükte yer alan ilgili maddelere göre genel merkez yönetim kurulunca yeniden oluşturulur ve yönetim kurulu kararı ile yayınlanan yönetmeliklerle birlikte işlerlik kazanır.




GÖKHAN MALKOÇ
Genel Başkan


ESRA GÜVEN
Genel Başkan Yardımcısı



ALİ DEMİREL
Genel Başkan Yardımcısı


DUYGU BUĞA
Genel Sekreter

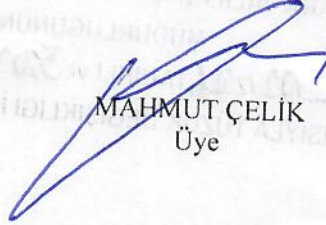

İLKER DALGAR
Genel Sayman


NAZ AYKAR
Üye

MELİKENAZ YALÇIN
Üye


TALAT EMRAH TALAY
Üye

GÜLŞEN FİLAZOĞLU ÇOKLUK
Üye


MAHMUT ÇELİK
Üye

İNÇİ BOYACIOĞLU
Üye